



Муниципальное автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Гурьевском муниципальном районе»

652780, Кемеровская область, г. Гурьевск, пер. Щорса, д.1; тел. 8(384-63)5-68-28, 5-66-36,
факс 8(384-63)5-54-64, e-mail: mfc-gur@mail.ru

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе»

1. Назначение документа

1.1. Настоящая Антикоруptionная политика (далее - «Политика») является базовым документом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе» (далее — МАУ «МФЦ»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм действующего антикоррупционного законодательства, работниками МАУ «МФЦ» и иными лицами, которые могут действовать от имени МАУ «МФЦ».

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.), иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами МАУ «МФЦ».

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи

для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. Основные термины и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного

имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели Политики

3.1. Политика отражает приверженность МАУ «МФЦ» высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление МАУ «МФЦ» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации МАУ «МФЦ» на должном уровне.

3.2. МАУ «МФЦ» ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения работников МАУ «МФЦ» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Сформировать у заявителей, работников и иных лиц единообразное понимание политики МАУ «МФЦ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к работникам МАУ «МФЦ»;
- Установить обязанность работников МАУ «МФЦ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

4.1. Все работники МАУ «МФЦ» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор МАУ «МФЦ» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на работников МАУ «МФЦ», а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. Работники МАУ «МФЦ» должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного, всем работникам МАУ «МФЦ» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить

и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Ключевые принципы

6.1. Обязанности руководства

6.1.1. Директор МАУ «МФЦ» должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников учреждения, а также заявителей. В этой связи директор, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в МАУ «МФЦ» антикоррупционных правил и процедур.

6.1.2. В МАУ «МФЦ» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с заявителями, представителями органов власти, органов местного самоуправления, политических партий, своими работниками.

6.2. Периодическая оценка рисков

6.2.1. МАУ «МФЦ» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

6.3.1. МАУ «МФЦ» разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

6.4. Информирование

6.4.1. МАУ «МФЦ» доводит настоящую Политику до сведения всех своих работников под подпись, размещает ее в свободном доступе, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками и иными лицами.

6.5. Мониторинг и контроль

6.5.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную

деятельность, МАУ «МФЦ» осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки, которые работники от имени МАУ «МФЦ» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в МАУ «МФЦ» могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение МАУ «МФЦ», которые работники от имени МАУ «МФЦ» могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МАУ «МФЦ», например, с презентацией или завершением проектов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения по конкретному вопросу и т.д., попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для работников МАУ «МФЦ» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Правилам деловой этики, другим локальным документам МАУ «МФЦ» и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени МАУ «МФЦ», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

8.1. МАУ «МФЦ» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МАУ «МФЦ».

9. Участие в политической деятельности

9.1. МАУ «МФЦ» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МАУ «МФЦ».

9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

9.1. МАУ «МФЦ» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МАУ «МФЦ», в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет МАУ «МФЦ» иной выгоды.

10. Взаимодействие с сотрудниками

10.1. МАУ «МФЦ» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

10.2. В МАУ «МФЦ» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства МАУ «МФЦ» о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах отдельных заявителей или клиентов. В адрес руководства МАУ «МФЦ» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Соблюдение работниками МАУ «МФЦ» принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10.4. Всем работникам МАУ «МФЦ» строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных процедур при оказании государственных и муниципальных услуг заявителям.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.1. МАУ «МФЦ» и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. МАУ «МФЦ» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения МАУ «МФЦ» в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МАУ «МФЦ» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами и иными лицами.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МАУ «МФЦ», задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В МАУ «МФЦ» назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МАУ «МФЦ» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. Оповещение о недостатках

13.1. Любой работник МАУ «МФЦ» или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий (бездействия) или предложений других работников, заявителей или иных лиц, которые взаимодействуют с МАУ «МФЦ», может сообщить об этом директору МАУ «МФЦ», который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. МАУ «МФЦ» заявляет о том, что ни один работник МАУ «МФЦ» не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. Аудит и контроль

15.1. В МАУ «МФЦ» проводится внутренний и внешний аудит финансово хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в МАУ «МФЦ» осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. Внесение изменений

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур МАУ «МФЦ», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор МАУ «МФЦ» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

17. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

17.1. Работники МАУ «МФЦ», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей

Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе директора МАУ «МФЦ», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом МАУ «МФЦ», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.