

Утверждены
Приказом муниципального
автономного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг в
Гурьевском муниципальном
районе»
от 10.03.2015г. № 19

**Правила этики и служебного поведения
работников муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Гурьевском
муниципальном районе»**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе» (далее по тексту МАУ «МФЦ») (далее - Правила) основаны на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила представляют собой свод общих профессиональных принципов и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МАУ «МФЦ» независимо от занимаемой должности.

1.3. Лица, поступающие на работу в МАУ «МФЦ» обязаны ознакомиться с положениями Правил и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник МАУ «МФЦ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Правил, а любой гражданин, обратившийся в МАУ «МФЦ», вправе ожидать от работника МАУ «МФЦ» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Правил.

1.5. Целью Правил является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАУ «МФЦ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников МАУ «МФЦ», а также содействие укреплению авторитета работника МАУ «МФЦ», повышению доверия граждан к МАУ «МФЦ».

1.6. Правила служат основой для формирования взаимоотношений в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ», основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе.

1.7. Знание и соблюдение работниками МАУ «МФЦ» положений Правил является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Анализ и оценка соблюдения Правил работником МАУ «МФЦ» является обязательным при назначении его на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МАУ «МФЦ»

2.1. Основными принципами служебного поведения работников МАУ «МФЦ», связанных с организацией предоставления ими государственных и муниципальных услуг, являются:

- законность при осуществлении основной деятельности;
- профессионализм;
- конфиденциальность информации, ставшей доступной при осуществлении должностных обязанностей;
- независимость от влияния отдельных лиц, профессиональных или социальных групп и организаций при осуществлении должностных обязанностей;
- объективность и честность при принятии решений;
- создание и поддержание атмосферы доверия, доброжелательности и взаимного уважения;
- добросовестность и справедливость при осуществлении должностных обязанностей.

2.2. Работники МАУ «МФЦ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению государственных и муниципальных услуг;

б) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий и в соответствии с нормативными правовыми актами;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять директора МАУ «МФЦ» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с заявителями, коллегами, представителями органов власти;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

и) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб своему авторитету или репутации МАУ «МФЦ»;

л) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МФЦ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАУ «МФЦ», его директора, если это не входит в его должностные обязанности.

2.3. Работники МАУ «МФЦ» обязаны соблюдать действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, локальные акты МАУ «МФЦ».

2.4. Работники МАУ «МФЦ» обязаны предпринимать меры по противодействию коррупции.

2.5. Работники МАУ «МФЦ» обязаны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.6. Работники МАУ «МФЦ» обязаны уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Работникам МАУ «МФЦ» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Работники МАУ «МФЦ» могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством и

нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, локальных актов МАУ «МФЦ».

2.9. Работники МАУ «МФЦ» обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

2.10. Работники МАУ «МФЦ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работники МАУ «МФЦ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников МАУ «МФЦ» к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

г) принимать меры по недопущению конфликтных ситуаций в рабочем коллективе МАУ «МФЦ», а также между работниками МАУ «МФЦ» и обратившимися гражданами.

2.12. Работники МАУ «МФЦ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работники МАУ «МФЦ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, вправе принимать меры по привлечению к ответственности в соответствии действующим законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.

3. Этические правила служебного поведения работников МАУ «МФЦ»

3.1. В служебном поведении работнику МАУ «МФЦ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника МАУ «МФЦ» недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в рабочее время.

3.3. Работники МАУ «МФЦ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники МАУ «МФЦ» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника МАУ «МФЦ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который принят в МФЦ, отличающемуся официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. Нарушение работником МАУ «МФЦ» положений настоящих Правил квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение работником МАУ «МФЦ» положений Правил учитывается при принятии решения о его поощрении, награждении, переводе на другую должность.

4.3. Соблюдение работником МАУ «МФЦ» положений Правил учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.