

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Гурьевского муниципального района
от «24» сентября 2015г. № 1835

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в
Гурьевском муниципальном районе»**

(новая редакция)

город Гурьевск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе», именуемое далее Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании решения Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района от 15.12.2011 года № 364 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе», является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе», официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ «МФЦ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 652780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Коммунистическая, дом № 21.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет администрация Гурьевского муниципального района.

1.4. Учреждение имеет статус юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штампы и бланки с фирменным наименованием, другие реквизиты.

1.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с момента государственной регистрации Учреждения. Собственником имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

 постановление Учредителя о создании Учреждения, назначении руководителя Учреждения и утверждении Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе»;

1.12. Местонахождение Учреждения: 652780, Кемеровская область, город Гурьевск, пер. Щорса, дом № 1, помещение № 1;

 почтовый адрес: 652780, Кемеровская область, город Гурьевск, пер. Щорса, дом № 1, помещение № 1.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности МФЦ является содействие в предоставлении гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна». На базе Учреждения обеспечивается предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Кемеровской области, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, федеральными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, органами местного самоуправления Гурьевского муниципального района.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг (далее – услуг);
- обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг физическим и юридическим лицам за счет реализации принципа «одного окна»;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- выдача гражданам и юридическим лицам принятых по обращениям и документам решений государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг;
- снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Основными видами деятельности для достижения поставленных целей Учреждения является:

- обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- предоставление государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна»;

- выдача гражданам и юридическим лицам принятых по обращениям и документам решений государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

- информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг через средства массовой информации и с использованием телефонных и электронных средств связи;

- предоставление дополнительных платных услуг, на основании Положения о порядке предоставления дополнительных платных услуг населению;

- осуществление прочих видов деятельности Учреждения, служащих достижению целей, ради которых оно создано;

- сдача части нежилого помещения в аренду для организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и муниципальными заданиями Учредителя.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.8. настоящего Устава.

3.3. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.4. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований п.3.2. Устава, являются ничтожными.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке, инвентаризации, сохранности и обоснованности расходов на их содержание в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Гурьевский муниципальный район;
- доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- заключать в установленном порядке договоры, соглашения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей и заключенных договоров по согласованию с Учредителем;
- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении услуг;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации;
- в установленном порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для своих работников размеры заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять и предоставлять на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания, установленные Учредителем для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Уставом договорами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение основной деятельности и деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Учредителя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гурьевский муниципальный район, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Кроме указанных муниципальных заданий Учредителя и иных обязательств перед ним, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное от этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, а также Учредителю в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- внесение предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

6.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители:

- администрации муниципального образования Гурьевский муниципальный район;

- иных органов местного самоуправления;

- государственных органов исполнительной власти;

- Учреждения;

- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.3.3. Количество представителей Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

6.3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

6.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.3.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.15. Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя Учреждения.

6.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя Учреждения.

6.6. Директор Учреждения.

6.6.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается и увольняется Учредителем. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

6.6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения в установленном порядке.

6.6.5. Директор Учреждения не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, заниматься предпринимательской деятельностью, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.6.6. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

6.6.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия Учредителя.

6.6.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.6.9. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по работникам (кадровые)) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются Учредителю.

7.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание, передается Учредителю.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений Устава.