

**ГУБЕРНАТОР КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24 мая 2012 г. N 24-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ  
И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

(в ред. постановления Губернатора Кемеровской области  
от 03.04.2013 N 31-пг)

В соответствии с [подпунктом 3 пункта 1](#), [подпунктом 5 пункта 8 статьи 28.1](#) Закона Российской Федерации от 10.07.92 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности".

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Губернатора Кемеровской области от 08.09.2010 N 52-пг "Об утверждении административного регламента по предоставлению Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности".

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования и культуры) В.А.Волчека.

5. Настоящее постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, административного регламента предоставления соответствующей государственной услуги в сфере переданных полномочий.

Губернатор  
Кемеровской области  
А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден  
постановлением Губернатора  
Кемеровской области  
от 24 мая 2012 г. N 24-пг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ  
И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

(в ред. постановления Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - Кузбассобнадзор) государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности" (далее - административный регламент, государственная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Кузбассобнадзора при осуществлении полномочий Кемеровской области по лицензированию образовательной деятельности и порядок взаимодействия Кузбассобнадзора с образовательными учреждениями (организациями) Кемеровской области любых организационно-правовых форм, типов и видов, желающими вести (ведущими) образовательную деятельность, за исключением учреждений (организаций), лицензирование которых отнесено к компетенции Российской Федерации.

### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются образовательные учреждения, научные организации, иные организации, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки, расположенные на территории Кемеровской области (за исключением тех, лицензирование образовательной деятельности которых отнесено к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзора), и их филиалы, в том числе расположенные на территории иных субъектов Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Заявителем может быть любое юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на территории Кемеровской области (далее - соискатель лицензии), а также юридическое лицо, которое уже осуществляет деятельность, лицензируемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом (далее - лицензиат).

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Место нахождения Кузбассобнадзора: 650040, Российская Федерация, г. Кемерово, ул. Черняховского, д. 14, тел./факс (384-2) 36-00-09.

Время работы, технического перерыва, перерыва для отдыха и питания специалистов (должностных лиц) Кузбассобнадзора устанавливается служебным распорядком с соблюдением графика (режима) работы Кузбассобнадзора:

рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг: часы работы: 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 12.00 - 12.48;

пятница: часы работы: 8.30 - 16.30; обеденный перерыв: 12.00 - 12.48;

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги, месте нахождения и графике работы Кузбассобнадзора предоставляется с использованием:

средств телефонной связи;

почтового сообщения;

электронного информирования посредством размещения на официальном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области [www.kemobl.ru](http://www.kemobl.ru), на официальном сайте Кузбассобнадзора [www.kuzbassobrnadzor.ru](http://www.kuzbassobrnadzor.ru);

изданных информационных материалов (брошюрах, буклетах и т.д.);  
средств массовой информации.

1.3.3. Информация о справочных телефонах Кузбассобнадзора содержится в [приложении N 1](#) к настоящему административному регламенту.

1.3.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги сообщается специалистами Кузбассобнадзора при личном (в том числе по телефону) или письменном обращении заявителей, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов и по адресам, указанным в [приложении N 1](#) к настоящему административному регламенту, размещается на официальном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области ([www.kemobl.ru](http://www.kemobl.ru)), на официальном сайте Кузбассобнадзора ([www.kuzbassobrnadzor.ru](http://www.kuzbassobrnadzor.ru)), на информационных стендах, расположенных в помещениях Кузбассобнадзора.

1.3.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:  
достоверность предоставляемой информации;  
четкость в изложении информации;  
полнота информирования;  
наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);  
удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.

1.3.6. Информирование заявителей организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;  
публичное информирование.

1.3.7. Информирование проводится в форме:

устного информирования;  
письменного информирования.

1.3.8. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Кузбассобнадзора, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист Кузбассобнадзора осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Кузбассобнадзора, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Специалист Кузбассобнадзора, осуществляющий информирование при личном (телефонном) обращении, должен вести себя корректно и внимательно, не унижая чести и достоинства обратившихся за информацией.

Специалист Кузбассобнадзора, осуществляющий прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения лиц, обратившихся в Кузбассобнадзор.

1.3.9. Индивидуальное письменное информирование при обращении в Кузбассобнадзор осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Начальник Кузбассобнадзора или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации. Начальником Кузбассобнадзора, его заместителем могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений.

1.3.10. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления специалистов Кузбассобнадзора по местному радио и телевидению согласовываются с начальником Кузбассобнадзора.

1.3.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области ([www.kemobl.ru](http://www.kemobl.ru)), на официальном сайте Кузбассобнадзора ([www.kuzbassobrnadzor.ru](http://www.kuzbassobrnadzor.ru)), информационных стендах, расположенных в помещениях Кузбассобнадзора.

1.3.12. На информационных стендах, на официальном сайте Кузбассобнадзора ([www.kuzbassobrnadzor.ru](http://www.kuzbassobrnadzor.ru)), официальном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области ([www.kemobl.ru](http://www.kemobl.ru)), в региональной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- местонахождение, график (режим) работы Кузбассобнадзора;
- номера телефонов, адреса электронной почты Кузбассобнадзора и должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе исполнения государственной услуги;
- сведения о результатах предоставления государственной услуги.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: "Лицензирование образовательной деятельности".

### 2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности" на территории Кемеровской области осуществляет Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - Кузбассобнадзор), исполнительный орган государственной власти Кемеровской области специальной компетенции, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2.2. Структурным подразделением Кузбассобнадзора, исполняющим административные процедуры при предоставлении государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности", является сектор лицензирования отдела контроля за исполнением лицензионных требований и условий (далее - сектор лицензирования).

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности;

- переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии;
- выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии;
- отказ в предоставлении лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности;
- отказ в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии;

исключен. - [Постановление](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг.

#### 2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение Кузбассобнадзора о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении лицензии) принимается в срок, не превышающий 45 дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Решение Кузбассобнадзора о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии (отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии), в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации от 10.07.92 N 3266-1 "Об образовании": при необходимости дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменении места нахождения лицензиата - принимается в срок, не превышающий 45 дней со дня приема заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Решение Кузбассобнадзора о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, по иным основаниям, предусмотренным [подпунктами 2 - 4 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации от 10.07.92 N 3266-1 "Об образовании", принимается с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Решение Кузбассобнадзора о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии в пределах срока ее действия при отсутствии оснований для переоформления, установленных [пунктом 9 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации от 10.07.92 N 3266-1 "Об образовании", принимается в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

2.4.5. Решение Кузбассобнадзора о предоставлении временной лицензии принимается в срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и документов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Решение Кузбассобнадзора о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, принимается в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации поступления заявления.

#### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1. Государственная услуга "Лицензирование образовательной деятельности" осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных [статьей 33.1](#) "Лицензирование образовательной деятельности" Закона Российской Федерации от 10.07.92 N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.03.2011, N 12, ст. 1651).

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется также в соответствии с:

[Конституцией](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445);

Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.94, N 32, ст. 3301);

Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации 03.08.98, N 32, ст. 3824);

Федеральным [законом](#) от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011, 19, ст. 2716);

Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52 (часть первая), ст. 6249);

[приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2009 N 323 "Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности" (Российская газета, 24.11.2009, N 222);

[приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 N 2805 "Об утверждении форм документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложения к нему и технических требований к указанным документам" (Российская газета, 18.05.2012, N 112);

(в ред. [постановления](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

[Законом](#) Кемеровской области от 28.12.2000 N 110-ОЗ "Об образовании в Кемеровской области" (Кузбасс, 24.01.2001, N 14);

[постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.03.2008 N 76 "Об утверждении Положения о Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области" (Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, 2008, N 3, часть первая).

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения лицензии на осуществление образовательной деятельности или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях необходимости дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменении места нахождения лицензиата (исключая случаи реорганизации) соискатель лицензии или лицензиат представляют в Кузбассобнадзор заполненное по установленной [форме](#) заявление согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2009 N 323 "Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности" (далее по тексту - заявление) и следующие документы и сведения:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

а) копии учредительных документов, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

---

[Постановлением](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг подпункт "б" пункта 2.6.1 признан утратившим силу. Указанное изменение [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

б) утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг;

в) сведения о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной

деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если право на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

г) копия документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с [пунктом 4 статьи 13](#) Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей) (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

д) подписанная руководителем соискателя лицензии или лицензиата справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;

е) копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии или лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале) (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

ж) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии или лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки) (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

з) опись представленных документов.

2.6.2. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях возникновения образовательного учреждения, научной организации или иной организации в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц; реорганизации образовательного учреждения, научной организации или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица; реорганизации лицензиата в форме преобразования, изменения наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности соискатель лицензии или лицензиат представляют в Кузбассобнадзор заявление, к которому прилагаются документы и сведения, предусмотренные [подпунктами "а", "е" - "з" пункта 2.6.1](#) настоящего административного регламента, а в случае реорганизации - также копии документов, подтверждающих наличие лицензии, юридических лиц, реорганизованных в форме слияния или присоединения к лицензиату, с приложением (приложениями).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

2.6.3. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления; изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, лицензиат представляет в Кузбассобнадзор заявление и приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии.

2.6.4. Для получения временной лицензии в целях обеспечения продолжения ведения образовательной деятельности образовательного учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме разделения или выделения, соискатель лицензии или лицензиат представляют в Кузбассобнадзор заявление, к которому прилагаются документы, предусмотренные [подпунктами "а", "б", "е" - "з" пункта 2.6.1](#) настоящего административного

регламента.

Временная лицензия выдается на срок один год.

2.6.5. Для получения дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензиат представляет в Кузбассобнадзор заявление о выдаче дубликата и следующие документы:

документ, подтверждающий факт утраты/хищения, выданный уполномоченными органами в установленном порядке, а также объяснения по факту утраты (в случае утраты бланка лицензии); документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; испорченный бланк лицензии для погашения (в случае порчи бланка лицензии).

2.6.6. Формы заявлений о предоставлении лицензии (временной лицензии) и справки, указанной в [подпункте "д" пункта 2.6.1](#) настоящего административного регламента, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6.7. Требования к оформлению и заполнению заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлению документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к нему документов, утверждаются федеральным лицензирующим органом.

2.6.8. Копии документов заверяются подписью руководителя соискателя лицензии, лицензиата или иного уполномоченного лица и оттиском печати соискателя лицензии, лицензиата.

2.6.9. Копии учредительных документов должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

2.6.10. Копии документов и сведения, предусмотренные [подпунктами "в", "г", "е" и "ж" пункта 2.6.1](#) настоящего административного регламента, не заверенные нотариусом, представляются соискателем лицензии или лицензиатом в Кузбассобнадзор с предъявлением оригиналов документов.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

2.6.11. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на прошивке подписью руководителя соискателя лицензии, лицензиата и печатью.

2.6.12. Соискатель лицензии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявлении и документах для получения лицензии, переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Запрещается требовать представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

## 2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(в ред. [постановления](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. [постановления](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

Основанием для отказа в предоставлении лицензии (временной лицензии), в переоформлении лицензии является:

наличие в документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом,



недостовойной или искаженной информации;

несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности, лицензионным требованиям и условиям.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

## 2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.9.1. В соответствии с [подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации оплата государственной пошлины при предоставлении государственной услуги составляет:

за предоставление лицензии на осуществление образовательной деятельности - 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 200 (двести) рублей;

за предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности - 200 (двести) рублей;

за выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии - 200 (двести) рублей.

2.9.2. Уплата государственной пошлины производится путем перечисления денежных средств в доход областного бюджета на лицевой счет Кузбассобнадзора. Сведения о банковских реквизитах для уплаты государственной пошлины доступны для копирования на официальном сайте Кузбассобнадзора ([www.kuzbassobnadzor.ru](http://www.kuzbassobnadzor.ru)), на информационном стенде, расположенном в помещениях Кузбассобнадзора.

2.9.3. Документом, подтверждающим факт уплаты государственной пошлины, является платежное поручение или квитанция установленной формы. Документ должен содержать отметку банка об исполнении обязанности по уплате государственной пошлины, наименование учреждения (организации), за которое произведен платеж, должен быть заверен подписью руководителя соискателя лицензии, лицензиата или иного уполномоченного лица и отпечатком печати.

2.9.4. Указанные в платежном документе наименование организации получателя денежных средств и расчетный счет должны соответствовать указанным в реквизитах.

## 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 час.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

## 2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в день приема названных документов согласно описи. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов вручается соискателю лицензии или лицензиату либо их уполномоченным представителям или, в случае получения документов почтовым отправлением, направляется соискателю лицензии или лицензиату в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.12.1. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются в помещениях Кузбассобнадзора по адресу: 650040, Российская Федерация, г. Кемерово, ул. Черняховского, д. 14.

2.12.2. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.3. В месте предоставления государственной услуги предусмотрены доступные места общего пользования (туалеты) и место хранения верхней одежды посетителей (время работы гардероба: ежедневно с 8.30 до 17.30, кроме выходных и праздничных дней).

2.12.4. Прием документов осуществляется в секторе лицензирования Кузбассобнадзора (кабинеты N 104, 204), информирование о предоставлении государственной услуги, работа с документами, выдача лицензий - в секторе лицензирования Кузбассобнадзора (кабинет N 204).

2.12.5. Рабочие места специалистов Кузбассобнадзора оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Каждое рабочее место специалистов оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.6. На территории, прилегающей к месторасположению Кузбассобнадзора, оборудуются места для парковки автотранспортных средств (не менее 3 машино-мест).

2.12.7. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

предоставление заявителю возможности во всех формах (по выбору заявителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, получить полную и достоверную информацию о государственной услуге, заполнить бланки необходимых документов, представить заявление в Кузбассобнадзор, получить информацию о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается заявителю специалистом, уполномоченным проводить процедуру лицензирования, посредством:

телефонного сообщения;

электронного сообщения;

информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Основными показателями качества государственной услуги "Лицензированию образовательной деятельности" являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков

предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Кузбассобнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

#### 2.14. Предоставление государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Заявление о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Кузбассобнадзор в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Кемеровской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг".

2.14.2. В случае предоставления в электронном виде заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) и согласуются электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

2.14.3. В целях оптимизации процесса сдачи документов заявителями может использоваться интерактивный модуль для предварительной записи "Электронная очередь".

2.14.4. Заявитель может осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности" (сроков и последовательности выполнения административных процедур) с использованием государственной информационной системы Кемеровской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг".

#### 2.15. Должностные лица Кузбассобнадзора, ответственные за предоставление государственной услуги

2.15.1. Должностными лицами Кузбассобнадзора, осуществляющими государственную услугу, являются:

- начальник Кузбассобнадзора;
- заместитель начальника Кузбассобнадзора;
- заведующий сектором лицензирования;
- специалисты сектора лицензирования.

2.15.2. Решение о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, а также о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, принимается начальником Кузбассобнадзора.

#### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры ([блок-схема](#) последовательности их исполнения приведена в приложении N 6 к настоящему административному регламенту):

- представление заявления и прилагаемых к нему документов по описи;
- прием заявления и документов по описи и регистрация их поступления;
- отказ в принятии заявления и документов по описи и их регистрации;
- проверка заявления и документов;

уведомление соискателя лицензии или лицензиата о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных;

прием заявления и документов к рассмотрению по существу, отказ в приеме документов к рассмотрению по существу, уведомление соискателя лицензии или лицензиата о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу либо об отказе в приеме документов к рассмотрению по существу;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в представленных заявлении и документах;  
приостановление срока предоставления лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии;  
проверка возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий;  
предоставление лицензии (временной лицензии);  
отказ в предоставлении лицензии (временной лицензии);  
переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии;  
отказ в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии;  
выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии.

### 3.1. Представление заявления и прилагаемых к нему документов по описи

Заявление о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении или выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемые к нему документы согласно перечню, приведенному в [пунктах 2.6.1 - 2.6.4](#) настоящего административного регламента, и опись представляются заявителем в Кузбассобнадзор на бумажном носителе непосредственно или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Указанные заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Кузбассобнадзор в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Кемеровской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг".

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) и согласуются электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

### 3.2. Прием заявления и документов по описи и регистрация их поступления

3.2.1. Прием специалистами сектора лицензирования указанных заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется по описи. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов вручается соискателю лицензии или лицензиату либо их уполномоченным представителям или направляется соискателю лицензии или лицензиату в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.2.2. Заведующий сектором лицензирования, ознакомившись с пакетом документов заявителя, назначает специалиста сектора лицензирования, ответственного за работу с данным заявителем и пакетом документов (лицензионным делом).

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут в течение рабочего дня, следующего за тем, в который заявление и прилагаемые к нему документы приняты по описи.

3.2.3. Специалист сектора лицензирования регистрирует лицензионное дело в журнале приема документов (дата регистрации должна совпадать с датой приема документов, обозначенной на описи). На лицензионном деле фиксируется регистрационный номер по журналу приема.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

### 3.3. Отказ в принятии заявления и документов по описи и их регистрации

Заявителю отказывается в принятии заявления и документов по описи и их регистрации в случаях:

- 1) несоответствия описи перечню документов, приведенному в [пунктах 2.6.1 - 2.6.4](#) настоящего административного регламента;
  - 2) отсутствия документов, обозначенных в описи;
  - 3) отсутствия нотариально заверенной копии учредительных документов;
- отсутствия оригиналов документов, если копии, предусмотренные [подпунктами "в", "г", "е" и "ж" пункта 2.6.1](#) настоящего административного регламента, не заверены нотариусом.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

#### 3.4. Проверка заявления и документов

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и документов специалист сектора лицензирования проводит их проверку на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата к компетенции Кузбассобнадзора, заявления для лицензирования образовательных программ, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых к нему документов.

#### 3.5. Уведомление соискателя лицензии или лицензиата о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных

3.5.1. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных Кузбассобнадзор в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет соискателю лицензии или лицензиату либо вручает его уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных.

3.5.2. Если указанные документы не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в Кузбассобнадзор в течение 2 месяцев со дня получения уведомления, Кузбассобнадзор отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

#### 3.6. Прием заявления и документов к рассмотрению по существу, отказ в приеме документов к рассмотрению по существу, уведомление соискателя лицензии или лицензиата о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу либо об отказе в приеме документов к рассмотрению по существу

(в ред. [постановления](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

3.6.1. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии) или переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и документов в полном объеме, правильно оформленных и правильно заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу.

3.6.2. На описи документов ставится штамп "Приняты к рассмотрению по существу". Заявителю направляется уведомление о принятии заявления и документов к рассмотрению по существу в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов к рассмотрению по существу.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.6.3. Кузбассобнадзор отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии

документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата не относится к компетенции Кузбассобнадзора;

для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не вправе реализовывать;

документы, запрошенные Кузбассобнадзором в соответствии с [пунктом 17 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации от 10.07.92 N 3266-1, не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в Кузбассобнадзор в течение двух месяцев со дня получения ими уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных.

3.6.4. Заявителю направляется уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу.

### 3.7. Проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, представленных в заявлении и документах

3.7.1. Проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате проводится на основании заявления о предоставлении лицензии и переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации "Об образовании".

3.7.2. Указанная проверка проводится в форме внеплановой документарной проверки юридического лица на основании сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, а также на основании сведений, полученных Кузбассобнадзором от иных органов исполнительной власти посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и межведомственного запроса.

3.7.3. Предметом внеплановой документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия их нормам, установленным федеральными нормативными правовыми документами, а также сведениям, содержащимся о заявителе в федеральных информационных ресурсах и полученным по системе межведомственного электронного взаимодействия и межведомственного запроса.

3.7.4. Проведение внеплановой документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата осуществляется на основании приказа Кузбассобнадзора "О проведении внеплановой документарной проверки юридического лица". Результат внеплановой документарной проверки оформляется актом, который с отчетом о проведении внеплановой документарной проверки утверждается руководителем Кузбассобнадзора.

3.7.5. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии или переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии (в случаях, установленных законом), Кузбассобнадзор в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, осуществляет взаимодействие со следующими органами исполнительной власти:

а) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области (Роспотребнадзор) - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

б) Главное управление МЧС России по Кемеровской области - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным [законодательством](#) Российской Федерации требованиям пожарной безопасности;

в) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности;

г) Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области - в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, а также сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе;

д) Управление Федерального казначейства по Кемеровской области - в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом;

е) иные лицензирующие органы - в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, этими лицензирующими органами.

3.7.6. Порядок взаимодействия между Кузбассобрнадзором и каждым из федеральных органов исполнительной власти, указанных в [подпунктах "а" - "д" пункта 3.7.5](#) настоящего административного регламента, устанавливается федеральным лицензирующим органом совместно с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.7.7. В соответствии с [пунктом 20 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации "Об образовании" указанные органы предоставляют сведения о соискателе лицензии или лицензиате по запросу лицензирующего органа (Кузбассобрнадзора) в срок, не превышающий:

1) 15 дней со дня получения запроса (в том числе направленного средствами факсимильной связи или в форме электронного документа) при рассмотрении вопроса о: предоставлении лицензии; переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации "Об образовании";

2) 4 дней со дня получения запроса (в том числе направленного средствами факсимильной связи или в форме электронного документа) в иных случаях.

### 3.8. Приостановление срока предоставления лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии

3.8.1. В случае если в сроки, установленные в [пункте 20 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации "Об образовании", сведения о соискателе лицензии или лицензиате не предоставлены указанными в [подпунктах "а" - "д" пункта 3.8.4](#) настоящего административного регламента органами исполнительной власти, срок предоставления лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней. Приостановление оформляется приказом Кузбассобрнадзора.

3.8.2. В случае получения ответов на запросы после приостановления процедуры в срок не позднее 3 дней со дня получения ответов приказом Кузбассобрнадзора процедура возобновляется.

### 3.9. Проверка возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий

3.9.1. Проверка возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий проводится также в форме внеплановой документарной проверки в случаях, предусмотренных [статьей 19](#) Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", [подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1](#) Закона Российской Федерации "Об образовании", то есть при предоставлении лицензии или переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии.

3.9.2. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности являются:

а) наличие у соискателя лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным [законодательством](#) Российской Федерации в области образования;

б) наличие у лицензиата учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным [законодательством](#) Российской Федерации в области образования;

в) наличие у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным [законодательством](#) Российской Федерации в области образования;

г) наличие в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствуют требованиям, установленным [законодательством](#) Российской Федерации в области образования;

д) соблюдение лицензиатом установленных [законодательством](#) Российской Федерации в области образования требований к организации образовательного процесса;

е) наличие у лицензиата по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их места нахождения образовательных программ в полном объеме.

(пп. "е" введен [постановлением](#) Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

### 3.10. Предоставление лицензии (временной лицензии)

3.10.1. В случае установления полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в представленных заявлении и документах, а также возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий специалист сектора лицензирования составляет акт проверки Кузбассобрнадзором юридического лица и отчет о проведении внеплановой документарной проверки.

3.10.2. После утверждения руководителем Кузбассобрнадзора акта проверки и отчета о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица в случае положительного решения специалист сектора лицензирования готовит проект приказа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в 3 экземплярах, оформляет бланк документа, подтверждающего наличие лицензии и приложение к нему, вносит запись в реестр лицензий.

Максимальный срок выполнения действия - в течение 2 рабочих дней.

3.10.3. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются:

полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование лицензиата;

место нахождения лицензиата;

адреса мест осуществления образовательной деятельности;

сведения об образовательных программах, по которым лицензиату предоставлено право осуществления образовательной деятельности, включающие:

код (при наличии) и наименование образовательной программы (для профессиональной образовательной программы, образовательной программы профессиональной подготовки с



указанием профессии и направления подготовки (специальности));  
наименование уровня (ступени) образовательной программы;  
направленность образовательной программы;  
код (при наличии) и наименование квалификации (степени) и разряд, присваиваемые  
лицам, успешно завершившим освоение образовательной программы;  
нормативный срок освоения образовательной программы.

По каждому филиалу лицензиата оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения филиала.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, без приложения (приложений) недействителен.

3.10.4. Документ, подтверждающий наличие лицензии, приложение к указанному документу подписываются руководителем Кузбассобнадзора (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и заверяются печатью. Приложение к лицензии при наличии нескольких листов сшивается.

3.10.5. Бланк документа, подтверждающего наличие лицензии (временной лицензии), и бланк приложения к нему являются защищенной полиграфической продукцией уровня "А" и подлежат хранению и учету как документы строгой отчетности.

Формы документа, подтверждающего наличие лицензии, и приложения к нему, а также технические требования к указанным документам утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10.6. Лицензия действует бессрочно.

3.10.7. Срок действия временной лицензии составляет 1 год.

3.10.8. Специалист сектора лицензирования готовит в 2 экземплярах выписку из приказа о предоставлении лицензии в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области.

3.10.9. Специалист сектора лицензирования формирует лицензионное дело для сдачи в архив и пакет документов для выдачи лицензиату.

Максимальный срок выполнения действия составляет 45 минут.

3.10.10. Пакет документов для выдачи лицензиату включает в себя:

лицензию;

приложение (приложения) к лицензии;

приказ о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.10.11. Выдача пакета документов осуществляется специалистами сектора лицензирования Кузбассобнадзора лицензиату либо уполномоченному им лицу по предъявлению ими документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу по доверенности лицензиата. Доверенность хранится в лицензионном деле.

Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.

3.10.12. Специалист сектора лицензирования, выдающий пакет документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

### 3.11. Отказ в предоставлении лицензии (временной лицензии)

3.11.1. После утверждения руководителем Кузбассобнадзора акта проверки и отчета о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица в случае отрицательного решения специалист сектора лицензирования готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в 3 экземплярах.

3.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

наличие в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям, установленным [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 N 174.

### 3.12. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии

3.12.1. Основанием для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, является:

необходимость дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменении места нахождения лицензиата;

возникновение образовательного учреждения, научной организации или иной организации в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц; при реорганизации образовательного учреждения, научной организации или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица; реорганизация лицензиата в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

прекращение реализации образовательных программ, прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления; изменение наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии.

3.12.2. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения в срок, не превышающий 45 дней со дня приема заявления о переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к этому заявлению документов.

3.12.3. Заведующий сектором лицензирования, ознакомившись с пакетом документов, назначает специалиста, ответственного за работу с пакетом документов.

Максимальный срок выполнения действия 30 минут.

3.12.4. Заведующий сектором лицензирования по итогам приема документов подает архивариусу список лицензионных дел с указанием регистрационных номеров для выемки из архива в связи с переоформлением.

3.12.5. После получения пакета документов на переоформление от заведующего сектором лицензирования специалистом сектора производится объединение лицензионного дела из архива с представленным пакетом документов и формирование нового лицензионного дела, на котором фиксируется регистрационный номер по журналу приема документов (дата регистрации должна совпадать с датой приема документов, обозначенной на описи).

Максимальный срок выполнения действия - в течение 1 рабочего дня.

3.12.6. Специалист сектора лицензирования готовит проект приказа в 3 экземплярах о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица.

Максимальный срок выполнения действия - в течение 1 рабочего дня.

3.12.7. После подписания приказа проводится внеплановая документарная проверка юридического лица на предмет полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, представленных в заявлении и документах, возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий.

Результат внеплановой документарной проверки юридического лица оформляется актом, который с отчетом о проведении внеплановой документарной проверки утверждается руководителем Кузбассобнадзора.

Максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней.

3.12.8. После утверждения руководителем Кузбассобнадзора акта проверки и отчета о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица в случае положительного решения специалист сектора лицензирования готовит в 3 экземплярах проект приказа о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, оформляет бланк документа,

подтверждающего наличие лицензии и приложение к нему, вносит запись в реестр лицензий.

Максимальный срок выполнения действия - в течение 2 рабочих дней.

3.12.9. Специалист сектора лицензирования готовит в 2 экземплярах выписку из приказа о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области.

Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

3.12.10. Специалист сектора лицензирования формирует лицензионное дело для сдачи в архив и пакет документов для выдачи лицензиату.

Максимальный срок выполнения действия - в течение 1 рабочего дня.

### 3.13. Отказ в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии

3.13.1. В случае принятия руководителем Кузбассобнадзора отрицательного решения специалист сектора лицензирования готовит в 3 экземплярах проект приказа об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии.

3.13.2. В переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, может быть отказано в случаях:

представления лицензиатом недостоверных сведений;

установленного в ходе проверки несоответствия лицензиата лицензионным требованиям и условиям, установленным [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 N 174.

### 3.14. Выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии

Для получения дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензиат представляет в Кузбассобнадзор заполненное по установленной форме заявление о выдаче дубликата и следующие документы:

документ, подтверждающий факт утраты/хищения, выданный уполномоченными органами в установленном порядке, а также объяснения по факту утраты (в случае утраты бланка лицензии);

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

испорченный бланк лицензии для погашения (в случае порчи бланка лицензии).

Дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, оформляется на бланке лицензии с пометкой "дубликат" в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. В приказе Кузбассобнадзора о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, указывается: "Оригинал лицензии считается недействующим".

## 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется начальником Кузбассобнадзора.

4.2. Должностные лица Кузбассобнадзора, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц Кузбассобнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы предоставления государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Кузбассобнадзора положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и настоящего административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Кузбассобнадзора.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

(в ред. постановления Губернатора Кемеровской области от 03.04.2013 N 31-пг)

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;  
нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

отказ Кузбассобнадзора, должностного лица Кузбассобнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Кузбассобнадзора, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Кемеровской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. При рассмотрении жалобы Кузбассобнадзором заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным [законом](#) тайну;

получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, когда обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Кузбассобнадзора. В этих случаях в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращение направляется в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подавать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Кузбассобнадзора и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность или фамилию, имя, отчество должностного лица Кузбассобнадзора, либо должность или фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего Кузбассобнадзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица Кузбассобнадзора, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Кузбассобнадзора, должностного лица Кузбассобнадзора, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Кузбассобнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями **Особенностей** подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг, установленных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 N 562, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кузбассобнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Кузбассобнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Кузбассобнадзора, должностного лица Кузбассобнадзора, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Кузбассобнадзор принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Кузбассобнадзором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Кузбассобнадзора или уполномоченным на то должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью начальника Кузбассобнадзора или уполномоченного на то должностного лица.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Решение Кузбассобнадзора, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на официальном сайте Кузбассобнадзора;

путем размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг и портале государственных и муниципальных услуг Кемеровской области;

при личном обращении в Кузбассобнадзор;

посредством телефонной связи.

СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,  
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ КУЗБАССОБНАДЗОРА

Адрес официального Интернет-портала органов государственной власти Кемеровской области	www.kemobl.ru
Адрес официального сайта Администрации Кемеровской области	www.ako.ru
Адрес официального сайта Кузбассобнадзора	www.kuzbassobrnadzor.ru
Почтовый адрес Кузбассобнадзора	650040, г. Кемерово, ул. Черняховского, д. 14
Телефон начальника Кузбассобнадзора	Тел./факс (8-384-2) 36-00-09
Адрес электронной почты Кузбассобнадзора	glasko@kemtrel.ru
Телефон сектора лицензирования	(8-384-2) 75-33-26

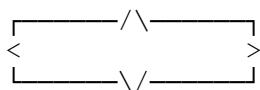
Приложение N 2  
к административному регламенту  
предоставления Государственной  
службой по надзору и контролю  
в сфере образования  
Кемеровской области  
государственной услуги  
"Лицензирование  
образовательной деятельности"

БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

1. Условные обозначения



Операция,  
действие,  
мероприятие



Ситуация выбора,  
принятие решения



Элемент связи,  
показывающий  
последовательность действий

## 2. Блок-схема последовательности выполнения административных процедур





