

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 19 марта 2013 г. N 19-ОД

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЗАГОТОВКИ,
ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ,
ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

(в ред. приказов департамента промышленности,
торговли и предпринимательства Кемеровской области
от 25.06.2013 N 47-ОД, от 11.09.2013 N 67-ОД,
приказа департамента по развитию предпринимательства
и потребительского рынка Кемеровской области
от 29.11.2013 N 101-ОД)

В соответствии с Федеральным **законом** от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов" и **постановлением** Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 N 288 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный **регламент** предоставления департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.
(в ред. **приказа** департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)
2. Экспертно-правовому отделу департамента (Т.А.Джулань) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области" и на официальном сайте департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента
С.В.КАРПУНЬКИН

Утвержден
приказом департамента
от 19 марта 2013 г. N 19-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО РАЗВИТИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ
И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

(в ред. приказов департамента промышленности,
торговли и предпринимательства Кемеровской области
от 25.06.2013 N 47-ОД, от 11.09.2013 N 67-ОД,
приказа департамента по развитию предпринимательства
и потребительского рынка Кемеровской области
от 29.11.2013 N 101-ОД)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - регламент, департамент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых департаментом при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, за исключением реализации лома черных и цветных металлов, образовавшихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства (далее - заявители, соискатели лицензии, лицензиаты).

1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами департамента.

Официальный юридический адрес департамента: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63.

Структурное подразделение департамента, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги - отдел лицензионно-организационной работы департамента (г. Кемерово, пр. Советский, д. 63).

(в ред. приказа департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Часы работы: 8.30 - 17.30. Обед: 12.00 - 13.00.

Справочные телефоны: 34-96-33, 34-94-26, 36-37-55, 34-94-56, 58-17-93.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dprko.ru) в разделе "Лицензирование" и на информационных стендах в местах оказания государственной услуги. Обновление информации на сайте и на стендах

осуществляется по мере ее изменения в течение 10 дней.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Сведения о государственной услуге размещаются в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении.

Информация о государственной услуге также размещена на официальном сайте Администрации Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ako.ru) в разделе "Государственные услуги Кемеровской области" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Информация о предоставлении государственной услуги находится также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, адреса и телефоны которых размещены на официальном сайте Администрации Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.ako.ru) в разделе "Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами департамента в письменной форме, по телефону, по электронной почте (dptipko@ako.ru).

При консультировании заявителей по письменным обращениям ответы на обращения направляются почтой в адрес заявителей в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При консультировании заявителей по электронной почте ответы на обращения направляются на электронный адрес заявителей в срок, не превышающий 14 дней со дня регистрации электронного обращения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2. Государственная услуга предоставляется непосредственно департаментом.

Департамент не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги - предоставление (отказ в предоставлении) лицензии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления необходимых документов.

2.4.2. Переоформление лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, а также в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

(п. 2.4.2 в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 47-ОД)

2.4.3. Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, и внесение изменений в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, которые лицензиат намерен выполнять, осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

2.4.4. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

2.4.5. Выдача дубликата и (или) копии лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата и (или) копии лицензии.

2.4.6. В случае допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исправления вносятся в течение 3 рабочих дней со дня выявления.

В случае обращения заявителя в департамент для исправления в выданных документах опечаток и ошибок исправления вносятся в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

2.5. Предоставление государственной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым [Кодексом](#) Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

Федеральным [законом](#) от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011, N 19, ст. 2716);

Федеральным [законом](#) от 24.06.98 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.06.98, N 26, ст. 3009);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.07.2002, N 26, ст. 2585);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 N 630 "О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 и 439" (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.10.2003, N 43, ст. 4238);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 369 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.05.2001, N 21, ст. 2083);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 370 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.05.2001, N 21, ст. 2084);

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.10.2011, N 42, ст. 5924);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.12.2012, N 51, ст. 7222);

[приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 14.05.2009, N 85);

(абзац введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 11.09.2013 N 67-ОД)

[постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.10.2013 N 415 "Об утверждении Положения о департаменте по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области" ("Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области", 08.10.2013).

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

2.6. Для получения государственной услуги соискатель лицензии представляет в департамент:

2.6.1. Заявление о предоставлении лицензии, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

6) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу

о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.6.2. К заявлению о предоставлении лицензии заявитель прилагает:

1) копии учредительных документов, засвидетельствованные в нотариальном порядке - для юридического лица;

2) опись прилагаемых документов;

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

5) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями [Правил](#) обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 369 (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и [Правил](#) обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 370 (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов);

6) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями [Правил](#) обращения с ломом черных металлов и [Правил](#) обращения с ломом цветных металлов.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

указания в заявлении о предоставлении лицензии сведений, не предусмотренных [пунктом 2.6.1](#) настоящего регламента;

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не допускается.

2.9. Предоставление государственной услуги приостанавливается, в случаях, если:

1) заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований [2.6.1](#) настоящего регламента;

2) документы, указанные в [пункте 2.6.2](#) настоящего регламента представлены заявителем не в полном объеме.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной

информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

2.11. За предоставление или переоформление департаментом лицензии, а также за предоставление дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

(п. 2.12 в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 11.09.2013 N 67-ОД)

2.13. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при их подаче заявителем должностными лицами отдела лицензионно-организационной работы департамента.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Заявление и документы, полученные по почте, в том числе в форме электронного документа, регистрируются в день их поступления в департамент.

2.14. Помещения для приема заявителей обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения.

В помещении рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов, компьютерами с выходом в Интернет, принтерами для распечатки форм документов.

В местах ожидания приема размещаются стенды с информацией о порядке предоставления государственной услуги, раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты, памятки).

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги:

а) отсутствие жалоб от заявителей о нарушениях порядка (сроков и последовательности) предоставления государственной услуги;

б) отсутствие судебных исков по обжалованию решений, действий (бездействий) должностных лиц, государственных гражданских служащих департамента при предоставлении им государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов;

2) проверка документов и соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

4) предоставление лицензии;

5) предоставление дубликата лицензии и (или) копии лицензии;

6) переоформление лицензии;

7) прекращение действия лицензии;

8) ведение реестра лицензий по Кемеровской области.

Последовательность административных действий приведена в [блок-схеме](#) предоставления государственной услуги (приложении N 1 к настоящему регламенту).

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов

3.1.1. Юридическим фактом для приема и регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов является их поступление в департамент.

3.1.2. Для получения лицензии соискатель лицензии непосредственно представляет в департамент или направляет по почте заказным письмом с уведомлением [заявление](#) о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с [пунктом 2.6.1](#) настоящего регламента, по форме согласно приложению N 2 к настоящему регламенту.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются документы, указанные в [пункте 2.6.2](#) настоящего регламента.

3.1.3. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в департамент в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.1.4. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем в департамент для получения лицензии, принимаются должностным лицом департамента по [описи](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему регламенту и регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи лицензий должностными лицами отдела лицензионно-организационной работы департамента.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Максимальный срок принятия и регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.5. Датой принятия департаментом заявления и документов к рассмотрению считается дата регистрации заявления с прилагаемыми документами, указанными в описи.

3.1.6. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных [пунктом 2.6.1](#) настоящего регламента, и (или) документы, указанные в [пункте 2.6.2](#) настоящего регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.1.7. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с [пунктом 3.1.6](#) настоящего регламента, департамент принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям [пункта 2.6](#) настоящего регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.1.8. В случаях, предусмотренных [пунктами 3.1.6](#) и [3.1.7](#) настоящего регламента, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении

исчисляется со дня поступления в департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего регламента.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

3.1.9. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.1.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов в письменной форме или в форме электронного документа в журнале регистрации заявлений и выдачи лицензий.

3.2. Проверка документов и соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности,
торговли и предпринимательства Кемеровской области
от 25.06.2013 N 47-ОД)

3.2.1. Юридическим фактом для проверки документов и соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям является поступление в департамент надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.2.2. При проведении проверки департамент в течение 2 рабочих дней со дня предоставления заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей;

2) в иных государственных органах и организациях:

сведения, необходимые для подтверждения соблюдения соискателем лицензии лицензионных требований.

Предельный срок предоставления документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней.

3.2.3. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, департаментом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.2.4. Документарные и внеплановые выездные (предлицензионные) проверки соискателя лицензии проводятся на основании [приказа](#) начальника департамента по форме согласно приложению N 4 к настоящему регламенту.

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 11.09.2013 N 67-ОД)

Проект приказа о проведении проверки оформляется должностным лицом отдела лицензионно-организационной работы департамента, осуществляющим регистрацию заявления о выдаче (переоформлении) лицензии.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Приказ о проведении проверки, подписанный начальником департамента, регистрируется в журнале регистрации приказов о проведении проверок N 2.

Должностные лица, назначенные на проведение проверки, расписываются в указанном журнале о получении приказа.

3.2.5. Предметом документарной проверки соискателя лицензии является проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в [пункте 2.6](#) настоящего регламента, путем сопоставления сведений, содержащихся в указанных документах, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.2.6. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии являются:

1) наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

2) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований [Правил](#) обращения с ломом черных металлов и [Правил](#) обращения с ломом и отходами цветных металлов, в соответствии со [статьей 13.1](#) Федерального закона "Об отходах производства и потребления" и соблюдение лицензиатом [Правил](#) обращения с ломом черных металлов и [Правил](#) обращения с ломом цветных металлов.

3.2.7. Проверка проводится в рамках срока, установленного для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

3.2.8. Непосредственно после завершения проверки должностное лицо, проводившее проверку, составляет [акт](#) проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

(п. 3.2.8 в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 11.09.2013 N 67-ОД)

3.2.9. Результатом административной процедуры является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых документах сведений, и соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным федеральным законодательством и настоящим регламентом.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

3.3.1. Юридическим фактом для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии является результат проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых документах сведений, и соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным федеральным законодательством и настоящим регламентом.

3.3.2. По результатам проверки документов и соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям принимается решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии принимается в сроки, указанные в [пункте 2.4.1](#) настоящего регламента.

3.3.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии оформляется в форме приказа департамента.

3.3.4. В решение о предоставлении лицензии включаются следующие сведения:

1) наименование департамента;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа департамента о предоставлении лицензии.

3.3.5. Решение об отказе в предоставлении лицензии принимается в случае наличия оснований, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего регламента.

3.3.6. В решении об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные [подпунктами 1 - 5 пункта 3.3.4](#) настоящего регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3.3.7. Проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии оформляется должностным лицом отдела лицензионно-организационной работы департамента, визируется начальником отдела лицензионно-организационной работы департамента, заместителем начальника департамента (по потребительскому рынку и лицензированию) и подписывается начальником департамента.

(п. 3.3.7 в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.3.8. В случае принятия департаментом решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом.

Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником департамента и регистрируются в реестре лицензий.

3.3.9. Решение об отказе в предоставлении лицензии вручается соискателю лицензии должностным лицом отдела лицензионно-организационной работы департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

[Уведомление](#) об отказе в предоставлении лицензии оформляется по форме согласно приложению N 8 к настоящему регламенту.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.10. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.4. Предоставление лицензии

3.4.1. Юридическим фактом для предоставления лицензии является принятие решения о предоставлении лицензии.

3.4.2. В лицензии указываются сведения, предусмотренные [подпунктами 1 - 5 пункта 3.3.4](#) настоящего регламента.

Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукции, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (типовой форме).

3.4.3. Должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента в течение 3 дней после дня подписания и регистрации лицензии вручает ее заявителю под расписку в журнале регистрации лицензий или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Максимальный срок выдачи лицензии должен составлять не более 10 минут.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.4.4. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю лицензии.

3.5. Предоставление дубликата лицензии и (или) копии лицензии

3.5.1. Юридическим фактом для предоставления дубликата лицензии и (или) копии лицензии является обращение лицензиата в департамент с заявлением о предоставлении дубликата лицензии и (или) копии лицензии с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление таких документов.

3.5.2. Дубликат лицензии предоставляется лицензиату при его обращении в департамент с заявлением о предоставлении дубликата лицензии в случае его утраты или порчи.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

3.5.3. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.5.4. Должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении дубликата оформляет его на бланке лицензии с пометками "Дубликат" и "Оригинал лицензии признается недействующим" и отдает его на подпись начальнику департамента.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.5.5. Подписанный начальником департамента и заверенный печатью департамента дубликат лицензии вручается должностным лицом отдела лицензионно-организационной

работы промышленности департамента или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.5.6. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии в форме электронного документа, должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента направляет лицензиату дубликат лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.5.7. Копия лицензии, заверенная департаментом, предоставляется лицензиату при его обращении в департамент с заявлением о предоставлении копии лицензии.

3.5.8. Должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента оформляет копию лицензии, на первом листе копии лицензии ставит отметку "Копия", ниже реквизита "подпись" проставляет отметку о заверении, состоящей из заверительной надписи "Верно", должности лица, заверившего копию, его личной подписи, расшифровки подписи и даты заверения.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Заверительная надпись на копии лицензии подписывается начальником департамента.

3.5.9. Должностным лицом отдела лицензионно-организационной работы департамента заверенная копия лицензии вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

В случае если в заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость предоставления копии лицензии в форме электронного документа, должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента направляет лицензиату копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.5.10. Копия лицензии предоставляется (направляется) в течение 3 рабочих дней со дня получения департамента заявления о предоставлении копии лицензии.

3.5.11. Заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) копии лицензии хранится в лицензионном деле.

3.6. Переоформление лицензии

3.6.1. Юридическим фактом для переоформления лицензии является предоставление заявителем (лицензиатом) в департамент заявления о переоформлении лицензии и документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

3.6.2. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в департамент либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении [заявление](#) о переоформлении лицензии по форме согласно приложению N 9 к настоящему регламенту, оригинал действующей лицензии и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

3.6.3. [Заявление](#) о переоформлении лицензии может быть направлено в департамент

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.6.4. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные [пунктом 2.6](#) настоящего регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в департамент не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.6.5. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается в порядке, установленном [пунктом 3.6.2](#) настоящего регламента, только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

3.6.6. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в лицензии работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, лицензиат в заявлении о переоформлении лицензии указывает новые адрес и вид работ, а также сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

3.6.7. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

3.6.8. При намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются.

При намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг.

3.6.9. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

3.6.10. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются должностным лицом отдела лицензионно-организационной работы департамента по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.6.11. В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных настоящим разделом, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента действует в соответствии с [пунктами 3.1.6 - 3.1.9](#) настоящего регламента.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.6.12. В отношении лицензиата, предоставившего заявление о переоформлении лицензии, департаментом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

3.6.13. Основанием для проведения проверки лицензиата является заявление о переоформлении лицензии.

3.6.14. Предметом документарной проверки лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [пункта 3.6.2](#) настоящего регламента, а также сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.6.15. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата, в случаях предусмотренных [пунктами 3.6.6](#) и [3.6.8](#) настоящего регламента, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.6.16. Переоформление лицензии осуществляется в сроки, установленные [пунктами 2.4.2](#) и [2.4.3](#) настоящего регламента.

3.6.17. В установленные сроки департамент на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в порядке, установленном [частями 2 - 6 статьи 14](#) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.6.18. Отказ в переоформлении лицензии осуществляется по основаниям, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего регламента.

3.6.19. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.6.20. При переоформлении лицензии должностное лицо отдела лицензионно-организационной работы департамента вносит соответствующие изменения в реестр лицензий.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.6.21. Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении лицензии и предоставление лицензиату переоформленной лицензии либо принятие решения об отказе в переоформлении лицензии.

3.7. Прекращение действия лицензии

3.7.1. Действие лицензии прекращается в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

1) представление лицензиатом в департамент заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

4) наличие решения суда об аннулировании лицензии.

3.7.2. Лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

3.7.3. Лицензиат вправе направить в департамент в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.7.4. Департамент принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.7.5. Решение департамента о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [разделом 3.3](#) настоящего регламента.

3.7.6. Действие лицензии прекращается со дня принятия департаментом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.8. Ведение реестра лицензий по Кемеровской области

3.8.1. Должностные лица отдела лицензионно-организационной работы департамента ведут реестр предоставленных, приостановленных и аннулированных лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов по Кемеровской области.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.8.2. В реестре лицензий наряду со сведениями, предусмотренными [пунктом 3.3.4](#) настоящего регламента, должны быть указаны следующие сведения:

1) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

2) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);

3) основание и дата прекращения действия лицензии;

4) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

5) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных

наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

6) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;

7) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;

8) иные установленные Федеральным [законом](#) от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" сведения.

3.8.3. Реестр лицензий ведется на электронных носителях, его хранение и ведение должны осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

3.8.4. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр лицензий является решение, принятое департаментом в установленном настоящим регламентом порядке.

3.8.5. Запись в реестр лицензий вносится должностным лицом отдела лицензионно-организационной работы департамента в день принятия решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено другими федеральными законами, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии, вынесении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, о назначении проверки лицензиата, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.8.6. Информация, содержащаяся в реестре лицензий является открытой, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

3.8.7. Информация, относящаяся к лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, предусмотренная [пунктом 4 части 2 статьи 5](#) и [частью 2 статьи 21](#) Федерального закона 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа в течение 10 дней со дня:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности;

2) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении лицензии), переоформлении лицензии (отказе в переоформлении лицензии), приостановлении, возобновлении действия лицензии, а также о предоставлении дубликата лицензии;

3) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, а также о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя;

4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется в ходе визирования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги, начальником отдела лицензионно-организационной работы департамента, заместителем начальника департамента (по потребительскому рынку и лицензированию) и начальником департамента.

(п. 4.1 в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав организаций, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения организаций, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц департамента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

1) проведения проверок;

2) рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

4.4. Департамент осуществляет проверки полноты и качества предоставления государственной услуги на основании приказа начальника департамента не реже одного раза в полгода.

Основанием для проведения проверки является также обращение организаций, общественных объединений предпринимателей и некоммерческих организаций в защиту прав организаций.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав организаций, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области начальником департамента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется посредством открытости деятельности должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, должностного лица департамента или государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента или государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента или государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта департамента, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) через Единый портал;

в) государственной информационной системы Кемеровской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Региональный портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.4](#) настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен [законодательством](#) Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба в письменной форме подается на имя начальника департамента по адресу: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63.

Жалоба по электронной почте направляется на адрес департамента: dptipko@ako.ru.

5.10. Все жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, не

позднее следующего рабочего дня со дня их поступления в департамент регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Кемеровской области;

6) затребование с заявителей при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.16. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию,

имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

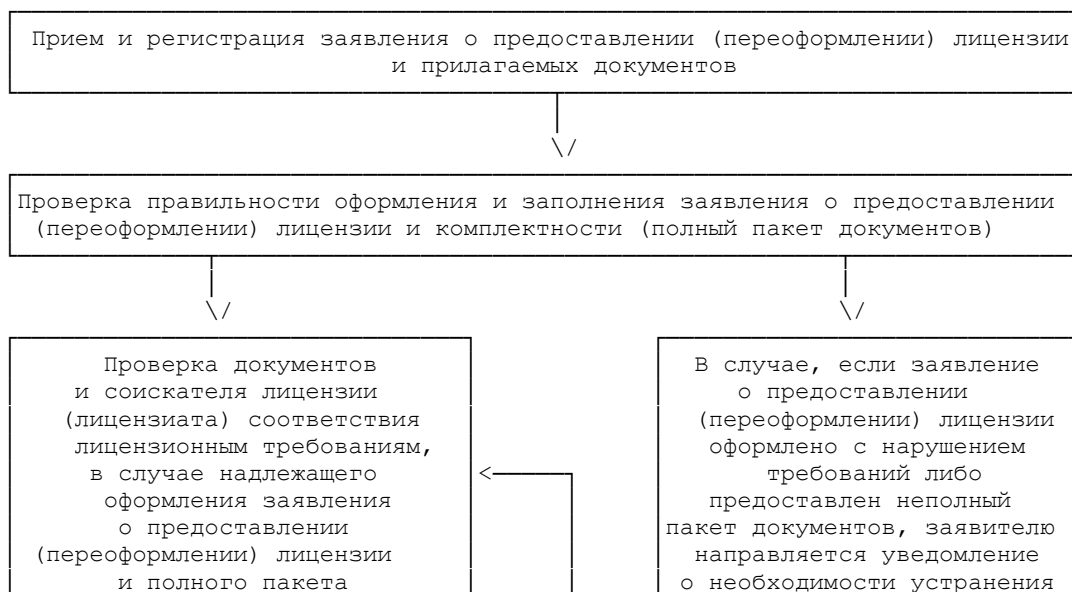
5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник департамента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

5.18. Решения и действия (бездействие) департамента, его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления департаментом
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Кемеровской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки,
хранения, переработки
и реализации лома черных
металлов, цветных металлов

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО РАЗВИТИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ
И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию
предпринимательства и потребительского рынка
Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)





Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления департаментом
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Кемеровской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки,
хранения, переработки
и реализации лома черных
металлов, цветных металлов

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности,
торговли и предпринимательства Кемеровской области
от 25.06.2013 N 47-ОД,
[приказа](#) департамента по развитию предпринимательства
и потребительского рынка Кемеровской области
от 29.11.2013 N 101-ОД)

Начальнику департамента
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
(для юридического лица)

Соискатель лицензии _____

(полное и сокращенное, в том числе фирменное

наименование юридического лица и организационно-правовая форма
юридического лица)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица,

N доверенности, дата выдачи, срок действия)

Место нахождения юридического лица: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

ИНН _____, данные документа о постановке на учет в налоговом органе _____

Сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях, в случае, если такие права зарегистрированы в реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними:

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

Телефон _____ Телефакс _____ адрес электронной почты _____

Просит предоставить лицензию на осуществление _____

(вид деятельности)

Место осуществления деятельности _____

(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

Перечень прилагаемых документов: согласно описи

М.П.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ г. Рег. N _____
(заполняется специалистом, принявшим заявление)

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальнику департамента
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
(для индивидуального предпринимателя)

Соискатель лицензии _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Паспорт: _____ N _____ выдан "___" _____ 20__ г.
(кем выдан)

Место жительства _____
(адрес места жительства)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины: _____

ИНН _____, данные документа о постановке на учет в налоговом органе _____

Сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях, в случае, если такие права зарегистрированы в реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними: _____

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг": _____

Телефон _____ Телефакс _____ адрес электронной почты _____

Просит предоставить лицензию на осуществление _____
(вид деятельности)

Место осуществления деятельности _____
(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

Перечень прилагаемых документов: согласно описи

М.П.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Заявитель _____

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

дает согласие департаменту по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области (650064, г. Кемерово, пр. Советский, 63) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

М.П.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ г. Рег. N _____
(заполняется специалистом, принявшим заявление)

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления департаментом
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Кемеровской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки,
хранения, переработки
и реализации лома черных
металлов, цветных металлов

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию
предпринимательства и потребительского рынка
Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

приняты от: _____

(полное наименование юридического лица или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на осуществление _____
(вид деятельности)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о предоставлении лицензии	
2.	Копия устава (для юридического лица)	
3.	Копия учредительных документов (для юридического лица)	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений)	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	
6.	Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов	
7.	Копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов	
8.		

Всего листов:

(должность лица,
принявшего документы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копия описи вручена
соискателю лицензии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ г. Рег. № _____
Тел.: _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления департаментом
по развитию предпринимательства

и потребительского рынка
Кемеровской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки,
хранения, переработки
и реализации лома черных
металлов, цветных металлов

(в ред. приказа департамента промышленности,
торговли и предпринимательства Кемеровской области
от 11.09.2013 N 67-ОД,
приказа департамента по развитию предпринимательства
и потребительского рынка Кемеровской области
от 29.11.2013 N 101-ОД)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
650064, г. Кемерово, Советский проспект, 63, тел. 58-78-61, факс 58-80-75

ПРИКАЗ
департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка
Кемеровской области

о проведении проверки юридического лица
(индивидуального
предпринимателя)
(внеплановой документарной, внеплановой выездной)

от " ____ " _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и
место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, привлекаемых
к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации
с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки являются (отметить нужное):
сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях
оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленными
в соответствии с положениями статей 3, 8, 13, 14, 18, 19 и 20 Федерального

закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 369 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения"/ постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 370 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения";

наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

наличие у соискателя лицензии (лицензиата) условий для выполнения требований, установленных Правилами обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 369 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения", и Правилами обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 370 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения", в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 24.06.98 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных металлов, Правил обращения с ломом цветных металлов.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ г. Проверку окончить не позднее с "___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень информации и документов на объекте, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления департаментом
промышленности, торговли
и предпринимательства
Кемеровской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки,
хранения, переработки
и реализации лома черных
металлов, цветных металлов

ПРИКАЗ
О ПРОВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАРНОЙ (ПРЕДЛИЦЕНЗИОННОЙ) ПРОВЕРКИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Исключен. - [Приказ](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 11.09.2013 N 67-ОД.

Приложение N 6
к административному регламенту
предоставления департаментом
промышленности, торговли
и предпринимательства
Кемеровской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки,
хранения, переработки
и реализации лома черных
металлов, цветных металлов

АКТ
ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ (ПРЕДЛИЦЕНЗИОННОЙ) ПРОВЕРКИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Исключен. - [Приказ](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 11.09.2013 N 67-ОД.

Приложение N 7

к административному регламенту
предоставления департаментом
промышленности, торговли
и предпринимательства
Кемеровской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки,
хранения, переработки
и реализации лома черных
металлов, цветных металлов

АКТ
ДОКУМЕНТАРНОЙ (ПРЕДЛИЦЕНЗИОННОЙ) ПРОВЕРКИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Исключен. - **Приказ** департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 11.09.2013 N 67-ОД.

Приложение N 8
к административному регламенту
предоставления департаментом
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Кемеровской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки,
хранения, переработки
и реализации лома черных
металлов, цветных металлов

(в ред. **приказа** департамента по развитию
предпринимательства и потребительского рынка
Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
650064, г. Кемерово, пр. Советский, 63
т. 58-65-31, факс 75-81-49
E-mail: drpipr@ako.ru
Официальный Web-сайт: <http://www.dprpko.ru>
От _____ N _____
На N _____ от _____

Наименование
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя, адрес

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии

Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области в результате рассмотрения документов и заявления соискателя лицензии

(наименование соискателя лицензии)

от _____ рег. _____ о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (вид работ: _____)

(указывается вид работ, согласно Положению о лицензировании) в соответствии со [статьями 13, 14, 19](#) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", [Положением](#) о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 N 1287, [Правилами](#) по обращению с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, установленными постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 369 ([Правилами](#) по обращению с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, установленными постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 370), на основании актов проверки

(указываются регистрационные номера актов поверки) приказа департамента об отказе в предоставлении лицензии _____,

уведомляет Вас об отказе в предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (вид работ: _____)

(указывается вид работ, согласно Положению о лицензировании)

(указывается наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, местонахождение, адрес)

(указываются основания отказа в соответствии с действующим законодательством)

Решение об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента _____

(подпись)

ФИО

Приложение N 9
к административному регламенту
предоставления департаментом
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Кемеровской области
государственной услуги по
лицензированию заготовки,
хранения, переработки
и реализации лома черных
металлов, цветных металлов

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности,
торговли и предпринимательства Кемеровской области
от 25.06.2013 N 47-ОД,

приказа департамента по развитию предпринимательства
и потребительского рынка Кемеровской области
от 29.11.2013 N 101-ОД)

Начальнику департамента
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии
(для юридического лица)

Лицензиат _____
(полное и сокращенное,

в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

(N доверенности, дата выдачи, срок действия)

Место нахождения юридического лица: _____
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице
в единый государственный реестр юридических лиц

(с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

государственную регистрацию)

ИНН _____, данные документа о постановке
на учет в налоговом органе _____.

Телефон _____ Телефакс _____
Адрес электронной почты _____

Просит переоформить лицензию от "___" _____ 20__ г. N ____ на осуществление
_____,
(вид деятельности)

в связи с _____

(указываются причины переоформления)

Место осуществления деятельности _____

(указывается адрес (а) осуществления деятельности или адрес (а) объекта (ов))

Перечень прилагаемых документов: согласно описи.

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений
подтверждаю.

М.П.

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ г. рег. N _____
(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальнику департамента
по развитию предпринимательства
и потребительского рынка
Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии
(для индивидуального предпринимателя)

Лицензиат _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Паспорт: _____ N _____ выдан "____" _____
20__ г. _____
(кем выдан)

Место жительства _____
(адрес заявителя)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном
предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей _____

(с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную
регистрацию)

ИНН _____, данные документа о постановке на учет в
налоговом органе _____

Телефон _____ Телефакс _____

Адрес электронной почты _____

Просит переоформить лицензию от "____" _____ 20__ г. N _____ на осуществление

(вид деятельности)

в связи с _____

(указываются причины переоформления)

Перечень прилагаемых документов: согласно описи.

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений
подтверждаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления "____" _____ 20__ г. Рег. N _____
(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)