

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 15 марта 2012 г. N 16-ОД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ НА РОЗНИЧНУЮ  
ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(в ред. приказов департамента промышленности,  
торговли и предпринимательства Кемеровской области  
от 30.08.2012 N 82-ОД, от 25.06.2013 N 46-ОД,  
от 10.09.2013 N 65-ОД,  
приказа департамента по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка Кемеровской области  
от 29.11.2013 N 101-ОД)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.11.95 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 N 288 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

2. Экспертно-правовому отделу департамента (Джулань Т.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области" и на официальном сайте департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента  
С.В.КАРПУНЬКИН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО РАЗВИТИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ЛИЦЕНЗИЙ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(в ред. приказов департамента промышленности,  
торговли и предпринимательства Кемеровской области  
от 30.08.2012 N 82-ОД, от 25.06.2013 N 46-ОД,  
от 10.09.2013 N 65-ОД,  
приказа департамента по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка Кемеровской области  
от 29.11.2013 N 101-ОД)

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее - регламент) является порядок (сроки и последовательность административных процедур и административных действий) осуществления департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

(в ред. приказа департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).

1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области.

(в ред. приказа департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Официальный юридический адрес департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63.

(в ред. приказа департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Структурное подразделение департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги - отдел лицензионно-организационной работы (г. Кемерово, пр. Советский, д. 60).

(в ред. приказа департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Часы работы: 8.30 - 17.30. Обед: 12.00 - 13.00.

Справочные телефоны: 34-96-33, 34-94-26, 36-37-55, 34-94-56, 58-17-93.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.dprpko.ru](http://www.dprpko.ru)) в разделе "Лицензирование" и на информационных стендах в местах оказания государственной услуги. Обновление информации на сайте и на стендах осуществляется по мере ее изменения в течение 5

рабочих дней.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Сведения о государственной услуге размещаются в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении.

Информация о государственной услуге также размещена на официальном сайте Администрации Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.ako.ru](http://www.ako.ru)) в разделе "Государственные услуги Кемеровской области" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Информация о предоставлении государственной услуги находится также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, адреса и телефоны которых размещены на официальном сайте Администрации Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.ako.ru](http://www.ako.ru)) в разделе "Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте ([dptipko@ako.ru](mailto:dptipko@ako.ru)).

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 14 дней со дня регистрации электронного обращения.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу - департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области (далее - департамент).

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

2.3. Результат предоставления государственной услуги - выдача (отказ в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.4. Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в ее выдаче принимается в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в ее выдаче, с указанием причин отказа, в письменной форме направляется организации в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае, если в заявлении о выдаче лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа, департамент направляет организации соответствующее решение в форме электронного документа.

2.5. Предоставление государственной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым **кодексом** Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, N 32, ст. 3343);

Федеральным **законом** от 22.11.95 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, N 48, ст. 4553);

Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

**постановлением** Правительства Российской Федерации от 19.01.98 N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.1998, N 4, ст. 482);

**приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 14.05.2009, N 85);

(абзац введен **приказом** департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 10.09.2013 N 65-ОД)

**Законом** Кемеровской области от 20.12.2011 N 156-ОЗ "О некоторых вопросах в сфере государственного регулирования розничной продажи алкогольной продукции и о признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Кемеровской области" (Приложение "Официально" к газете "Кузбасс", N 240, 23.12.2011);

**постановлением** Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.10.2013 N 415 "Об утверждении Положения о департаменте по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области" ("Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области", 08.10.2013).

(в ред. **приказа** департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

2.6. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия) заявитель представляет в департамент:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы организации, места ее нахождения, адреса ее электронной почты, по которому департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения ее обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с **пунктами 3 и 4 статьи 18** Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"), срока, на который испрашивается лицензия;

2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) копию документа о государственной регистрации организации. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, департамент получает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц, по межведомственному запросу от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

4) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, департамент получает сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет по межведомственному запросу от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

5) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, департамент проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

(пп. 5 в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

6) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с [Законом](#) Кемеровской области "О некоторых вопросах в сфере государственного регулирования розничной продажи алкогольной продукции и о признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Кемеровской области";

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу департамента федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

8) исключен. - [Приказ](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД.

Предельный срок предоставления документов в электронном виде из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия - не более пяти рабочих дней.

#### 2.7. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.8. Документы, представленные организацией в департамент для получения лицензии, регистрируются и подлежат экспертизе департаментом.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не допускается.

#### 2.9. Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

2) наличие у заявителя на дату поступления в департамент заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по запросу департамента;

3) несоответствие складских помещений, стационарных торговых объектов заявителя, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, экологическим требованиям,

которое подтверждено заключением соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

4) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями [статей 11, 16, 19, 20, 25 и 26](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

2.10. За предоставление лицензии, продление срока действия такой лицензии и ее переоформление уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

(п. 2.11 в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 10.09.2013 N 65-ОД)

2.12. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при их подаче заявителем должностными лицами отдела лицензионно-организационной работы департамента.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Заявление и документы, полученные по почте, в том числе в форме электронного документа, регистрируются в день их поступления в департамент.

2.13. Помещения для приема заявителей обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения.

В помещении рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов, компьютерами с выходом в Интернет, принтерами для распечатки форм документов.

В местах ожидания приема размещаются стенды с информацией о порядке предоставления государственной услуги, раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты, памятки).

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги:

а) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

б) количество судебных исков по обжалованию решений департамента при предоставлении им государственной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о выдаче лицензии и прилагаемых документов;
- 2) экспертиза документов и проверка соискателя лицензии;
- 3) принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии;
- 4) выдача лицензии;
- 5) переоформление лицензии;
- 6) продление срока действия лицензии;

- 7) приостановление, возобновление и аннулирование лицензии;
- 8) прекращение действия лицензии;
- 10) исключен. - [Приказ](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД.

### 3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии и прилагаемых документов

3.2.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции организация (соискатель лицензии) направляет по почте или представляет в департамент [заявление](#) о выдаче лицензии по форме согласно приложению N 1 к настоящему регламенту.

К заявлению о выдаче лицензии прилагаются документы, указанные в [подпунктах 2 - 7 пункта 2.6](#) настоящего регламента.

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

Заявление и документы могут быть по усмотрению организации представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов.

3.2.2. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы, представленные организацией в департамент для получения лицензии, принимаются должностным лицом департамента по [описи](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему регламенту и регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи лицензий должностными лицами отдела лицензионно-организационной работы департамента.

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Копия описи с отметкой о дате регистрации указанных заявления и документов вручается соискателю лицензии или направляется по почте не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Датой принятия департаментом заявления и документов к рассмотрению считается дата регистрации заявления с прилагаемыми документами, указанными в описи.

### 3.3. Экспертиза документов и проверка соискателя лицензии

3.3.1. Документы, представленные организацией (соискателем лицензии) в департамент для получения лицензии, после их регистрации подлежат экспертизе.

В ходе экспертизы должностными лицами департамента проверяется полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3.2. Должностными лицами отдела лицензионно-организационной работы департамента в день поступления заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции направляется запрос о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов в налоговый орган в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

3.3.3. Экспертиза проводится в рамках срока, установленного для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

3.3.4. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, в случаях, предусмотренных [статьями 19 и 20](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", департаментом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок организаций

применяются положения Федерального [закона](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Основанием для проведения проверки организации является представление в департамент заявления о выдаче лицензии.

Предметом документальной и (или) внеплановой выездной проверки организации являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями [статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

Предметом внеплановой выездной проверки организации является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, иных объектов, которые предполагается использовать организацией при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Выездные и документальные проверки организаций проводятся на основании [приказа](#) начальника департамента по форме согласно приложению N 3 к настоящему регламенту. (в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 10.09.2013 N 65-ОД)

Проект приказа о проведении проверки оформляется должностным лицом отдела лицензионно-организационной работы департамента, осуществляющим регистрацию заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

(абзац введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД; в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Приказ о проведении проверки, подписанный начальником департамента, регистрируется в журнале регистрации приказов о проведении проверок N 1.

(абзац введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

Должностные лица, назначенные на проведение проверки, расписываются в указанном журнале о получении приказа.

(абзац введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

#### 3.3.5. Оформление результатов проверки

Непосредственно после завершения проверки должностное лицо, проводившее проверку, составляет [акт](#) проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 10.09.2013 N 65-ОД)

### 3.4. Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии

По результатам проведенных экспертизы документов и проверки организации департаментом принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче принимается в сроки, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в выдаче лицензии указан в [пункте 2.9](#) настоящего регламента.

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче с указанием причин отказа доводится до сведения организации в форме и сроки, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего регламента.



### 3.5. Выдача лицензии

3.5.1. Лицензия выдается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

3.5.2. В лицензии указываются наименование департамента, полное и (или) сокращенное наименования и организационно-правовая форма организации, место ее нахождения, адрес ее электронной почты, по которому департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, места нахождения ее обособленных подразделений (независимо от того, отражено или не отражено их создание в учредительных и иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяются указанные подразделения), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, лицензируемый вид деятельности, вид продукции в соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 18](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", срок действия лицензии, ее номер и дата ее выдачи.

Указанный перечень сведений является исчерпывающим.

3.5.3. Форма лицензии утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.5.4. Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

3.5.5. Лицензия, выданная одним субъектом Российской Федерации, может действовать на территории другого субъекта Российской Федерации при условии наличия между ними соответствующего соглашения.

3.5.6. Лицензия, приложение к лицензии выдаются организации под расписку в журнале регистрации заявлений и выдачи лицензий.

### 3.6. Переоформление лицензии

3.6.1. В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, предусмотренный [подпунктом 5 пункта 2.6](#) настоящего регламента, не представляется.

3.6.2. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии переоформление лицензии осуществляется на основании заявления организации с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату лицензии.

Указанные документы могут быть направлены организацией в департамент в форме электронных документов.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях переоформление лицензии осуществляется путем выдачи новой лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в департамент.

3.6.3. [Заявление](#) о переоформлении лицензии по форме согласно приложению N 7 к настоящему регламенту подается в департамент в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

3.6.4. До переоформления лицензии организация или ее правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

3.6.5. Сроки принятия департаментом решения о переоформлении лицензии не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

### 3.7. Продление срока действия лицензии

3.7.1. Срок действия лицензии продлевается по просьбе организации на основании представляемых ею в департамент заявления в письменной форме о продлении срока действия такой лицензии при условии уплаты государственной пошлины в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего регламента, а также на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу департамента сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на срок, указанный организацией, но не более чем на пять лет.

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

Предельный срок предоставления документов в электронном виде из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия - не более пяти рабочих дней.

3.7.2. В течение 30 дней со дня поступления заявления о продлении срока действия лицензии департамент рассматривает данное заявление, принимает решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении этого срока в порядке, установленном для выдачи лицензии, и в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения сообщает в письменной форме о своем решении организации, а в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия такой лицензии и о причинах отказа.

3.7.3. [Заявление](#) о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению N 8 к настоящему регламенту подается в департамент не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

3.7.4. Сроки принятия департаментом решения о продлении срока ее действия не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

### 3.8. Приостановление, возобновление и аннулирование лицензии

3.8.1. Действие лицензии приостанавливается решением департамента на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального [закона](#) "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", а также по инициативе самого департамента в пределах его компетенции в следующих случаях:

1) невыполнение организацией предписаний департамента об устранении нарушений условий действия лицензии;

2) непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

3) оборот алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных [статьей 10.2](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

4) выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

3.8.2. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.8.3. После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, департамент в течение 14 дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и

обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непринятия департаментом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

3.8.4. Принятое департаментом решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

3.8.5. Лицензия аннулируется решением суда по обращению департамента или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.8.6. Основанием для аннулирования лицензии в судебном порядке является:

1) обнаружение недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения лицензии;

2) оборот алкогольной продукции без маркировки в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" либо с поддельными марками;

3) невыполнение решения департамента о приостановлении действия лицензии;

4) повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларации об объеме розничной продажи алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанной декларации в департамент;

5) повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

6) неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

3.8.7. Основанием для аннулирования лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти является:

1) розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с [пунктом 5 статьи 11](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

2) нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных [пунктом 2](#) и [абзацем первым пункта 5 статьи 16](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

3.8.8. Решение о приостановлении действия лицензии или о направлении в суд заявления об аннулировании такой лицензии доводится департаментом до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

### 3.9. Прекращение действия лицензии

Действие лицензии прекращается по истечении срока действия такой лицензии и в случае ликвидации организации или в случае принятия департаментом решения о досрочном прекращении действия такой лицензии на основании заявления организации.

### 3.10. Ведение государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий

Исключен. - [Приказ](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется в ходе визирования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги, начальником отдела лицензионно-организационной работы департамента, заместителем начальника департамента (по потребительскому рынку и лицензированию) и начальником департамента.

(п. 4.1 в ред. [приказа](#) департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц департамента.

4.3. Департамент осуществляет периодические проверки полноты и качества предоставления государственной услуги на основании приказа начальника департамента.

Основанием для проведения проверки является также обращение заявителя, а также общественных объединений предпринимателей и некоммерческих организаций в защиту прав заявителей.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области начальником департамента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Кемеровской области; нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного гражданского служащего департамента может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята на личном приеме начальника департамента.

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

Жалоба в письменной форме подается на имя начальника департамента по адресу: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63.

Жалоба по электронной почте направляется на адрес департамента: [dptipko@ako.ru](mailto:dptipko@ako.ru).

Жалоба должна содержать:

(абзац введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

1) наименование департамента, должностного лица департамента или государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

(пп. 1 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя - организации, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

(пп. 2 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента или государственного гражданского служащего;

(пп. 3 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента или государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(пп. 4 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

5.4. Все жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, в день их поступления в департамент регистрируются в журнале входящей корреспонденции департамента.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Для рассмотрения жалобы в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" может быть создана независимая экспертная комиссия с участием заявителя, представителей департамента и независимых специалистов для проведения экспертизы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы департамент, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также иных формах;

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 30.08.2012 N 82-ОД)

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу подписывается начальником департамента.

(абзац введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

(абзац введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

1) наименование департамента, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

(пп. 1 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

(пп. 2 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

(пп. 3 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

4) основания для принятия решения по жалобе;

(пп. 4 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

5) принятое по жалобе решение;

(пп. 5 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

(пп. 6 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

(пп. 7 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

5.7.1. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего

регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

(пп. 5.7.1 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

5.7.2. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

(пп. 5.7.2 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник департамента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие уполномоченные органы.

(в ред. [приказа](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

5.9. Решения и действия (бездействие) департамента, его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(п. 5.9 введен [приказом](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 25.06.2013 N 46-ОД)

Приложение N 1  
к административному регламенту  
предоставления департаментом  
по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка  
Кемеровской области  
государственной услуги по  
выдаче лицензий на розничную  
продажу алкогольной продукции

(в ред. приказа департамента по развитию  
предпринимательства и потребительского рынка  
Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Начальнику департамента  
по развитию  
предпринимательства и  
потребительского рынка  
Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче лицензии

Соискатель лицензии \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и  
организационно-правовая форма организации)

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя или доверенного лица

\_\_\_\_\_ (N доверенности, дата выдачи, срок действия)  
Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических  
лиц  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Место нахождения организации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Расчетный счет N \_\_\_\_\_ в отделении

\_\_\_\_\_ банка, БИК \_\_\_\_\_  
Состоит на учете в налоговом органе \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции  
на срок \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
Характеристика объекта (ов) согласно [приложению](#) (заполняется по каждого  
торговому объекту).

Перечень прилагаемых документов: согласно описи.

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений  
подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_  
(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

Консультант департамента \_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись) (Ф.И.О.)  
принявшего заявление)

Приложение  
к заявлению  
о выдаче лицензии  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. N \_\_\_\_\_

Вид объекта \_\_\_\_\_  
(магазин, ресторан, бар, столовая, кафе, и пр.)

Название объекта и  
телефон \_\_\_\_\_

Место расположения стационарного торгового объекта и складского помещения:

\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_  
(обособленного подразделения)

Общая площадь торгового объекта \_\_\_\_\_ кв. м, в т.ч. торговая площадь  
(торговый зал) торгового объекта по реализации алкогольной продукции \_\_\_\_\_  
кв. м, площадь складского помещения торгового объекта \_\_\_\_\_ кв. м.

Документ о праве собственности или пользования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор  
аренды сроком 1 год и более, документ, подтверждающий право пользование  
помещением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)

Контрольно-кассовая техника на объекте \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

Объект соответствует требованиям [статьи 16](#) Федерального закона от 22.11.95  
N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового  
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении  
потребления (распития) алкогольной продукции".

\_\_\_\_\_ (должность заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение N 2  
к административному регламенту  
предоставления департаментом  
по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка  
Кемеровской области  
государственной услуги по  
выдаче лицензий на розничную  
продажу алкогольной продукции

(в ред. приказа департамента промышленности,  
торговли и предпринимательства Кемеровской области  
от 30.08.2012 N 82-ОД,  
приказа департамента по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка Кемеровской области  
от 29.11.2013 N 101-ОД)

Департамент по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка Кемеровской области

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Приняты от \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о выдаче лицензии	
2.	Копия Устава организации	
3.	Копия учредительного договора (решение) о создании организации	
4.	Копия документа о государственной регистрации	
5.	Копия документа о постановке на учет в налоговом органе	
6.	Копия документа об уплате госпошлины за предоставление лицензии	
7.	Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда)	
8.	Документ, подтверждающий наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (указывается принятый документ)	

Всего листов:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)      (подпись)      (Ф.И.О.)

Копия описи вручена  
соискателю лицензии

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

Дата регистрации заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_.

Приложение N 3  
к административному регламенту  
предоставления департаментом  
по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка  
Кемеровской области  
государственной услуги по  
выдаче лицензий на розничную  
продажу алкогольной продукции

(в ред. приказа департамента промышленности,  
торговли и предпринимательства Кемеровской области  
от 10.09.2013 N 65-ОД,  
приказа департамента по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка Кемеровской области  
от 29.11.2013 N 101-ОД)

ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
650064, г. Кемерово, Советский проспект, 63, тел. 58-78-61, факс 58-80-75

ПРИКАЗ  
о проведении проверки организации  

---

  
(внеплановой, документарной/выездной)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного  
лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых  
к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной  
организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и  
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об  
аккредитации)

5. Установить, что основанием для проведения проверки является: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленными в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.95 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а также сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленными в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.95 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Проверку окончить не позднее  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению регионального государственного контроля, утвержденных департаментом:

\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
издавшего приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность  
должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа,  
контактный телефон,  
электронный адрес (при наличии)).

Приложение N 4  
к административному регламенту  
предоставления департаментом  
промышленности, торговли  
и предпринимательства  
Кемеровской области  
государственной услуги по  
выдаче лицензий на розничную  
продажу алкогольной продукции

ПРИКАЗ  
ДЕПАРТАМЕНТА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Исключен. - [Приказ](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства  
Кемеровской области от 10.09.2013 N 65-ОД.

Приложение N 5  
к административному регламенту  
предоставления департаментом  
промышленности, торговли  
и предпринимательства  
Кемеровской области  
государственной услуги по  
выдаче лицензий на розничную  
продажу алкогольной продукции

#### АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

Исключен. - [Приказ](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 10.09.2013 N 65-ОД.

Приложение N 6  
к административному регламенту  
предоставления департаментом  
промышленности, торговли  
и предпринимательства  
Кемеровской области  
государственной услуги по  
выдаче лицензий на розничную  
продажу алкогольной продукции

#### АКТ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

Исключен. - [Приказ](#) департамента промышленности, торговли и предпринимательства Кемеровской области от 10.09.2013 N 65-ОД.

Приложение N 7  
к административному регламенту  
предоставления департаментом  
по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка  
Кемеровской области  
государственной услуги по  
выдаче лицензий на розничную  
продажу алкогольной продукции

(в ред. приказа департамента по развитию  
предпринимательства и потребительского рынка  
Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Начальнику департамента  
по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка  
Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переоформлении лицензии

Лицензиат \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя организации или доверенного лица  
(N доверенности, дата выдачи, срок действия))

Место нахождения организации:  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
просит переоформить лицензию от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
выданную \_\_\_\_\_

(орган, выдавший лицензию)  
на розничную продажу алкогольной продукции

в связи \_\_\_\_\_

(указываются основания переоформления: изменение места нахождения  
организации или указанных в лицензии мест расположения объектов,  
изменение иных указанных в лицензии сведений, в том числе увеличение или  
сокращение количества торговых объектов, а также утрата лицензии)

При переоформлении лицензии в связи с увеличением количества торговых  
объектов заполняется приложение по каждому торговому объекту.

Перечень прилагаемых документов: 1. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. (заверенная  
нотариально копия,  
копия или подлинник);  
2. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. (заверенная  
нотариально копия,  
копия или подлинник);  
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений  
подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_  
(заполняется специалистом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность специалиста

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к заявлению  
о переоформлении лицензии  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. N \_\_\_\_\_

Вид объекта \_\_\_\_\_  
(магазин, ресторан, бар, столовая, кафе, и пр.)

Название объекта и телефон \_\_\_\_\_

Место (а) расположения торгового объекта \_\_\_\_\_

Место расположения складского помещения торгового объекта \_\_\_\_\_

Общая площадь торгового объекта \_\_\_\_\_ кв. м, в т.ч. торговая  
площадь (торговый зал) торгового объекта по реализации алкогольной  
продукции \_\_\_\_\_ кв. м, площадь складского помещения торгового объекта  
\_\_\_\_\_ кв. м.

Документ о праве собственности или пользования: \_\_\_\_\_

(свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор  
аренды сроком 1 год и более, документ,

подтверждающий право пользование помещением на праве хозяйственного ведения  
или оперативного управления)

Размещение объекта соответствует требованиям [статьи 16](#) Федерального закона  
от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и  
оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об  
ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение N 8  
к административному регламенту  
предоставления департаментом  
по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка  
Кемеровской области  
государственной услуги по  
выдаче лицензий на розничную  
продажу алкогольной продукции

(в ред. приказа департамента по развитию  
предпринимательства и потребительского рынка  
Кемеровской области от 29.11.2013 N 101-ОД)

Начальнику департамента  
по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка  
Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о продлении срока действия лицензии

Лицензиат \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или представителя N доверенности,  
дата выдачи, срок действия)

Данные документа, подтверждающие факт внесения записи в единый  
государственный реестр юридических лиц от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

Место нахождения организации:

Телефон \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Расчетный счет N \_\_\_\_\_ в отделении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ банка, БИК \_\_\_\_\_  
Состоит на учете в налоговом органе \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Просит продлить срок действия лицензии  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_,  
(кем выдана)

на розничную продажу алкогольной продукции на срок \_\_\_\_\_.  
Место (а) расположения объекта (ов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)  
М.П.

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_  
(заполняется специалистом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись) (Ф.И.О.)  
принявшего заявление)