

## КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19 октября 2011 г. N 476

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в целях организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Определить департамент транспорта и связи Кемеровской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кемеровской области в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

2. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области;

[Порядок](#) ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области;

[Порядок](#) определения и взимания платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области, дубликата данного разрешения;

[форму](#) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области.

3. Установить **срок действия разрешений** на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области (далее - разрешение) - 5 лет.

4. Департаменту транспорта и связи Кемеровской области обеспечить:

изготовление бланков разрешений;

прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области;

ведение реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области.

5. Департаменту документационного обеспечения Администрации Кемеровской области (Т.Н.Вовченко), главному управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (А.В.Горелкин), департаменту информационных технологий Кемеровской области (С.Л.Мурашкин) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

6. Главному управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (А.В.Горелкин) опубликовать настоящее постановление в областной массовой газете "Кузбасс".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по промышленности, транспорту и предпринимательству) С.Н.Кузнецова.

8. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2011.

Губернатор  
Кемеровской области  
А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден  
постановлением  
Коллегии Администрации

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА  
ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" определяет сроки и последовательность действий департамента транспорта и связи Кемеровской области (далее - уполномоченный орган) при выдаче, переоформлении и организации учета разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области (далее - разрешение), а также выдаче дубликатов разрешений.

2. Уполномоченный орган выдает разрешение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области (далее - перевозчик), при условии соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Кемеровской области.

3. Разрешение действует на территории Кемеровской области, если иное не предусмотрено соглашением с соответствующим субъектом Российской Федерации.

4. Перевозчики обеспечивают надлежащее хранение и учет полученных разрешений.

5. Разрешение выдается уполномоченным органом **на каждое транспортное средство**, которое предполагается использовать (используется) для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - транспортное средство), на основании заявления перевозчика по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку - для юридических лиц и по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку - для индивидуальных предпринимателей.

II. Порядок выдачи и отказа в выдаче разрешения

6. Для получения разрешения перевозчик представляет заявление установленной формы с приложением документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка непосредственно в уполномоченный орган или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Форма заявления, правила заполнения заявления, а также перечень документов, необходимых для получения разрешения, размещаются на сайте уполномоченного органа и (или) на Интернет-портале государственных услуг Кемеровской области в разделе "Транспорт" ([www.gosuslugi.kemobl.ru](http://www.gosuslugi.kemobl.ru)).

**8. В заявлении перевозчика о выдаче разрешения указываются:**

8.1. Для юридических лиц: полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адрес места осуществления деятельности, фамилия, имя и (если имеется) отчество руководителя, государственный регистрационный знак транспортного средства, государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц о создании юридического лица, а также номера телефонов и адрес электронной почты юридического лица.

8.2. Для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес места осуществления деятельности, а также номера телефонов и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя.

8.3. Перевозчики в заявлении указывают идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке перевозчика на учет в налоговом органе.

В случае, если перевозчик обращается с заявлением о получении разрешения на несколько транспортных средств, в заявлении указываются государственные регистрационные знаки каждого транспортного средства.

**9. К заявлению на получение разрешения прилагаются:**

9.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за двадцать дней до дня ее подачи (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за двадцать дней до дня ее подачи (для индивидуальных предпринимателей).

9.2. Документ, подтверждающий оплату за выдачу разрешения.

9.3. Копия паспорта транспортного средства, а также копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

9.4. Оригинал и копия договора лизинга в случае лизинга транспортного средства, заверенная руководителем юридического лица - для юридических лиц или индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей.

9.5. Копия талона (на каждое транспортное средство) или акта о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств, подтверждающих его допуск к эксплуатации.

9.6. Опись прилагаемых документов.

В случае, если перевозчик обращается с заявлением о получении разрешения на несколько транспортных средств, то документы, указанные в **подпунктах 9.2 - 9.4** настоящего Порядка, прилагаются к заявлению **на каждое транспортное средство**. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть оформлены заявителем без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не могут быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатями или представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя при наличии полномочий, оформленных в установленном действующим законодательством порядке, и принимаются должностным лицом уполномоченного органа по описи. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов в день их приема вручается перевозчику или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения по результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, **в срок не позднее 30 дней со дня приема заявления** и прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, о чем в указанный срок письменно уведомляется перевозчик.

**Разрешение выдается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о выдаче разрешения**, или направляется перевозчику с приложением оригиналов поданных документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения оформляется приказом уполномоченного органа.

13. В случае принятия уполномоченным органом **решения о выдаче разрешения** оно оформляется одновременно с соответствующим приказом и подписывается начальником уполномоченного органа или в его отсутствие исполняющим обязанности начальника уполномоченного органа.

14. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган выдает перевозчику или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении **решение об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа**.

Если отказ в выдаче перевозчику разрешения связан с неправильным оформлением заявления или неправильным или неполным приложением необходимых документов, уполномоченный орган разъясняет перевозчику право на повторное обращение за получением разрешения после исправления допущенных нарушений.

**15. Основанием для отказа в выдаче разрешения являются:**

15.1. Неисполнение перевозчиком требований настоящего Порядка.

15.2. Наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах искаженной информации.

15.3. Несоответствие соискателя разрешения требованиям, установленным **частью 16 статьи 9** Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и (или) законодательством Кемеровской области.

15.4. Повторное обращение перевозчика для получения разрешения в течение года с момента отзыва (аннулирования) разрешения.

16. Перечень оснований отказа в выдаче заявления и документов, необходимых для получения разрешения, является исчерпывающим. Приостановление действия или отзыв (аннулирование) разрешения осуществляется в порядке, установленном **статьей 9** Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

### **III. Выдача дубликата разрешения**

17. Выдача дубликата разрешения осуществляется в случае утраты ранее выданного разрешения.

18. Дубликат разрешения выдается на срок, не превышающий конечный срок действия ранее выданного разрешения.

19. Для получения дубликата разрешения перевозчик представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата разрешения по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением документа, подтверждающего оплату за выдачу дубликата разрешения.

20. Заявление о выдаче дубликата разрешения принимается от лиц, указанных в **пункте 10** настоящего Порядка. Дубликат разрешения выдается лицам, указанным в **пункте 10** настоящего Порядка, с пометкой "Дубликат".

21. Уполномоченный орган **в течение 10 дней** с даты получения заявления оформляет и выдает перевозчику под расписку дубликат разрешения или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Отказ в выдаче дубликата разрешения осуществляется по основаниям, указанным в **пункте 15** настоящего Порядка.

#### IV. Переоформление разрешения

22. Переоформление разрешения осуществляется в случаях:  
изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

реорганизации юридического лица;

изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность.

23. Для переоформления разрешения перевозчик, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в уполномоченный орган заявление о переоформлении разрешения по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, оригинал действующего разрешения. Переоформление разрешения производится без взимания платы.

24. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении разрешения указываются новые сведения о перевозчике или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

25. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, данных документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении разрешения указываются новые сведения о перевозчике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

26. В случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси, в заявлении о переоформлении разрешения указываются новый государственный регистрационный знак данного транспортного средства и данные документа, подтверждающего факт его регистрации.

27. Заявление о переоформлении разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным органом по описи, копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день их приема вручается перевозчику или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

28. Уполномоченный орган не позднее **30 дней** со дня принятия заявления и прилагаемых документов на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов принимает решение о переоформлении разрешения и выдает разрешение перевозчику или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

29. Отказ в переоформлении разрешения осуществляется по основаниям, указанным в **пункте 15** настоящего Порядка. Отказ уполномоченного органа в выдаче разрешения, а также действия или бездействие должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. **Конечный срок действия переоформленного разрешения не может превышать конечный срок действия ранее выданного разрешения.**

## V. Контроль

31. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется уполномоченным на то органом государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Заместитель Губернатора  
Кемеровской области  
С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение N 1  
к Порядку  
выдачи и переоформления  
разрешения на осуществление  
деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым  
такси на территории  
Кемеровской области

Форма

Начальнику департамента транспорта и связи Кемеровской области  
Дата \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ (для юридических лиц)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области.

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование (если имеется): \_\_\_\_\_

Фирменное наименование (если имеется): \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак транспортного средства \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Примечание: данным заявлением подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а именно наличие на транспортном средстве цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке, фонаря оранжевого цвета, таксометра, а также обеспечение проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2  
к Порядку  
выдачи и переоформления  
разрешения на осуществление  
деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым  
такси на территории  
Кемеровской области

Форма

Начальнику департамента транспорта и связи Кемеровской области  
Дата \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ (для индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области.

Фамилия, имя, отчество (если имеется): \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак транспортного средства \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Примечание: данным заявлением подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а именно наличие на транспортном средстве цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке, фонаря оранжевого цвета, таксометра, а также обеспечение проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях ведения реестра выданных разрешений.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3  
к Порядку  
выдачи и переоформления  
разрешения на осуществление

деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым  
такси на территории  
Кемеровской области

Форма

Начальнику департамента транспорта и связи Кемеровской области  
Дата \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче дубликата разрешения

Прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области в связи с утратой.

Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Фирменное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Номер ранее выданного разрешения \_\_\_\_\_

Дата ранее выданного разрешения \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

Примечание: данным заявлением подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а именно наличие на транспортном средстве цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке, фонаря оранжевого цвета, таксометра, а также обеспечение проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях ведения реестра выданных разрешений.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4  
к Порядку  
выдачи и переоформления  
разрешения на осуществление  
деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым  
такси на территории  
Кемеровской области



Начальнику департамента транспорта и связи Кемеровской области  
 Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 (о переоформлении разрешения)

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области в связи с (нужное подчеркнуть):

- изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- изменением наименования юридического лица, места его нахождения;
- реорганизацией юридического лица;
- изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность.

Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Фирменное наименование юридического лица (если имеется): \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер ранее выданного разрешения: \_\_\_\_\_

Дата ранее выданного разрешения: \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

Примечание: данным заявлением подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а именно наличие на транспортном средстве цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке, фонаря оранжевого цвета, таксометра, а также обеспечение проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях ведения реестра выданных разрешений.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)

М.П.

Утвержден  
 постановлением  
 Коллегии Администрации  
 Кемеровской области  
 от 19 октября 2011 г. N 476



## **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения, опубликования и размещения на официальном сайте департамента транспорта и связи Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области (далее - разрешение).

2. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - реестр) содержит совокупность данных о выданных департаментом транспорта и связи Кемеровской области (далее - уполномоченный орган) разрешениях, дубликатах разрешений, переоформленных разрешениях, а также содержит сведения о перевозчиках, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области, и транспортных средствах, используемых для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

3. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом по **форме** согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях. В реестре содержатся сведения в виде записи, содержащей:

4.1. Порядковый регистрационный номер.

4.2. Дата регистрации в реестре юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3. Полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя.

4.4. Адрес места осуществления деятельности.

4.5. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.6. Номер и дата приказа уполномоченного органа о выдаче разрешения.

4.7. Номер и дата выдачи разрешения, срок его действия.

4.8. Марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства.

4.9. Номер и дата выдачи дубликата разрешения (в случае его выдачи).

4.10. Номер и дата переоформления разрешения (в случае его переоформления).

4.11. Основание и дата прекращения действия разрешения.

4.12. Основание и дата проведения проверки получателя разрешения и реквизиты акта, составленного по результатам проведенной проверки.

4.13. Реквизиты выданных предписаний об устранении выявленных по результатам проверок нарушений.

4.14. Основание, реквизиты решения о приостановлении действия разрешения.

4.15. Основание, реквизиты решения о возобновлении действия разрешения.

4.16. Основание, реквизиты решения о продлении разрешения.

4.17. Основание, реквизиты решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения.

4.18. Примечание.

5. Реестр подлежит размещению на официальном сайте департамента транспорта и связи Кемеровской области (<http://dts.kemobl.ru>) и обновлению в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи в реестр (изменения записи).

6. Для ведения реестра используются программно-аппаратные средства и информационные технологии, позволяющие обеспечить сбор, хранение, систематизацию, актуализацию, изменение и защиту информации, а также предоставление доступа к частям реестра с официального сайта в сети Интернет.

7. В случае заключения соглашений в сфере таксомоторных перевозок между Кемеровской областью и иными субъектами Российской Федерации в реестр в качестве самостоятельных разделов включаются в соответствии с указанными соглашениями разделы, содержащие сведения о разрешениях, выданных на территории субъектов Российской Федерации, с которыми Кемеровской областью заключены указанные соглашения.

8. Запись в реестр вносится уполномоченным органом не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выдаче, переоформлении разрешения, приостановлении, возобновлении, прекращении действия разрешения, выдаче дубликата разрешения, продлении разрешения, о назначении проверки получателя разрешения, выдаче предписания об устранении выявленных по результатам проверки нарушений, а также в день вступления в законную силу решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения.

9. Оформление и выдача выписок из реестра осуществляется уполномоченным органом без взимания платы в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса.

10. Реестр, размещаемый на сайте уполномоченного органа, содержит сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением сведений, содержащих персональные данные, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

11. Защита сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

12. В случае обнаружения технических ошибок в записи ошибочная запись зачеркивается, затем в той же графе делается верная запись, а в графе 18 "Примечание" делается запись "Исправленному верить", указывается дата исправления и ставится подпись руководителя уполномоченного органа.

Заместитель Губернатора  
Кемеровской области  
С.Н.КУЗНЕЦОВ



Утвержден  
постановлением  
Коллегии Администрации  
Кемеровской области  
от 19 октября 2011 г. N 476

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ  
И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ДУБЛИКАТА ДАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определения и взимания платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области (далее - разрешение), дубликата данного разрешения устанавливается в соответствии с **частью 8 статьи 9** Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. За выдачу разрешения, дубликата разрешения с перевозчика взимается плата согласно затратам на подготовку и выдачу разрешения, дубликата разрешения.

3. Установить размер платы за услуги, связанные с оформлением и выдачей разрешения, из расчета 350 (триста пятьдесят) рублей за одно разрешение.

Установить размер платы за услуги, связанные с выдачей дубликата разрешения, из расчета 250 (двести пятьдесят) рублей за один дубликат разрешения.

4. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения, внесенная плата возвращается перевозчику в течение тридцати дней с момента отказа в выдаче разрешения.

5. В связи с возникновением причин, повлекших за собой увеличение стоимости услуг на изготовление бланка и услуг по его оформлению, размер платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения может быть пересмотрен, но не чаще чем один раз в год.

Заместитель Губернатора  
Кемеровской области  
С.Н.КУЗНЕЦОВ

Утверждена  
постановлением  
Коллегии Администрации  
Кемеровской области  
от 19 октября 2011 г. N 476

ФОРМА

разрешения на осуществление деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым такси на территории  
Кемеровской области

Лицевая сторона

Оборотная сторона

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЗРЕШЕНИЕ N _____ Серия 42 N 000000
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
Выдано _____

Для юридических лиц:
Место нахождения: _____
Для индивидуальных предпринимателей: Место жительства _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП)
_____
(сокращенное наименование юридического лица, если имеется)
_____
(фирменное наименование юридического лица, если имеется)
Марка, модель транспортного средства
_____
Государственный регистрационный знак
_____
Действительно с " ____ " _____ 20__ г. до " ____ " _____ 20__ г.

Документ, удостоверяющий личность
_____
_____
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Выдано " ____ " _____ 20__ г.