



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«22» июня 2012 № 113

г. Кемерово

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кемеровской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кемеровской области».

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2012 года.

Начальник департамента

С.В. Высоцкий

Утвержден
приказом департамента природных
ресурсов и экологии Кемеровской
области
«22» июня 2012 № 113

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Проведение государственной
экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации о предоставляемых в
пользование участках недр местного значения
на территории Кемеровской области»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кемеровской области» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кемеровской области (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Заявителями в получении государственной услуги являются пользователи недр, владеющие лицензией на пользование участками недр местного значения на территории Кемеровской области (далее – заявители).

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области, предоставляющий государственную услугу, расположен по адресу: 650064, г. Кемерово, проспект Советский, д. 63, кабинет 236 (приемная департамента).

Справочные телефоны, факсы: (384-2) 58-55-56, факс (384-2) 58-69-91.

Справочный телефон отдела недропользования департамента, участвующего в предоставлении государственной услуги: (384-2) 58-77-56.

Адрес электронной почты: kea@ako.ru.

Официальный сайт: www.kuzbasseco.ru.

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Часы работы: 8.30 - 17.30; перерыв на обед: 12.00 - 13.00; технический перерыв: 11.00 – 11.10.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

1.3.2. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги

Информация о порядке осуществления государственной услуги предоставляется:

в отделе недропользования (далее - отдел), предоставляющем государственную услугу непосредственно либо с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в региональном центре телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг номер для звонков со стационарных телефонов - 123, с мобильных телефонов - 555-123.

1.3.3. Порядок форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы, сайте департамента размещаются на информационном стенде департамента, а также на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области www.kemobl.ru, официальном сайте департамента www.kuzbasseco.ru.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, включая обращение по электронной почте, по контактными телефонам (телефонам для справок и консультаций), размещается на информационном стенде комитета, официальном сайте департамента www.kuzbasseco.ru.

На официальном сайте департамента www.kuzbasseco.ru. размещается следующая информация:

нормативные правовые акты (или извлечения из них), содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Информирование о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах осуществляется специалистами при личном приеме заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю письмом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кемеровской области».

2.2. Государственная услуга предоставляется департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области (далее - департамент) и непосредственно государственными гражданскими служащими отдела недропользования департамента (далее - специалисты департамента).

При предоставлении государственной услуги специалисты департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кемеровской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кемеровской области (далее – государственная экспертиза).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации полного комплекта документов, представленных заявителем в департамент.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.03.95, № 10, ст. 823);

2) Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.02.2005, № 8, ст. 651);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

5) Законом Кемеровской области от 18.01.2007 № 6-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере недропользования» (Кузбасс, приложение «Официально», 26.01.2007, № 14);

6) постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.12.2006 № 262 «Об утверждении Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области» (Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, № 12, часть I, 2006);

7) постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области 25.06.2011);

8) постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.04.2012 № 136 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области 10.04.2012);

9) распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.07.2006 № 818-р «Об организации проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр в части общераспространенных полезных ископаемых» (Информационный бюллетень Администрации Кемеровской области, № 7, часть II, 2006);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент заявление (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2) геологический отчет с подсчетом запасов, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53579-2009 «Система стандартов в области геологического изучения недр (СОГИН). Отчет о геологическом изучении недр. Общие требования к содержанию и оформлению»;

3) справку о геологическом строении месторождения, составе и качестве полезного ископаемого, методике геологоразведочных работ и результате подсчета запасов;

4) документ, подтверждающий плату за проведение государственной экспертизы.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление заявителем (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

непредставление заявителем документа, подтверждающего плату за проведение государственной экспертизы.

2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная экспертиза запасов осуществляется на платной основе. Размер платы за проведение государственной экспертизы и порядок ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» и приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Плата за проведение государственной экспертизы перечисляется заявителем в доход бюджета Кемеровской области.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – 20 минут.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день подачи заявления и документов в течение 30 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

1) Помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги

оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2) В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

3) Каждое рабочее место специалиста департамента должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

4) При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги является:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов департамента, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей);

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

проверка комплектности документов заявителя;

проведение государственной экспертизы;

Последовательность административных действий приведена в блок-схеме предоставления государственной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

3.1. Прием и регистрация документов от заявителя

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления заявителем в департамент о проведении государственной экспертизы запасов с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента (далее – заявочные материалы).

3.1.2. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов регистрирует заявочные материалы в день их подачи путем проставления регистрационного штампа в правой нижней

части заявления (регистрационный штамп содержит наименование департамента, дату и входящий номер).

3.1.3. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявочные материалы на рассмотрение в отдел недропользования департамента.

3.1.4. Общий срок административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней.

3.2. Проверка комплектности документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявочных материалов заявителя и передача их в отдел недропользования департамента.

3.2.2. Специалисты департамента, ответственные за проведение государственной экспертизы, в течение 3 рабочих дней с момента поступления в отдел недропользования департамента заявочных материалов осуществляет проверку комплектности представленных документов.

3.2.3. В случае если комплект заявочных материалов не соответствует перечню, указанному в пункте 2.6. настоящего административного регламента, специалист департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки комплектности представленных документов, готовит проект письма департамента об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и направляет его на подпись начальнику департамента.

3.2.4. В течение двух календарных дней с момента подписания письма об отказе специалист департамента направляет его заявителю заказным письмом.

3.2.5. В случае если представленные заявочные материалы соответствуют требованиям пункта 2.6. настоящего административного регламента, специалист департамента направляет их в экспертную комиссию по запасам, состав которой формируется из штатных сотрудников департамента (далее – комиссия по запасам) и утверждается начальником департамента.

3.2.6. Общий срок административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

3.3. Проведение государственной экспертизы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки пакета заявочных материалов и поступление их в комиссию по запасам для проведения государственной экспертизы.

3.3.2. Государственная экспертиза проводится экспертной комиссией по запасам путем проведения анализа документов и материалов по:

1) подсчету запасов полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых участков недр местного значения вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

2) оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

3) геологической информации об участках недр, используемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) подсчету запасов полезных ископаемых выявленных участков недр местного значения.

3.3.3. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подписывается членами комиссии по запасам.

3.3.4. Заключение государственной экспертизы должно содержать оценку:

соответствия представленных материалов требованиям ГОСТ Р 53579-2009 (полнота и качество текста, наличие необходимых графических и текстовых приложений);

обоснованности авторских выводов о строении месторождения, морфологии тел полезного ископаемого, их внутреннем строении и условиях залегания, качестве разведанного сырья;

соответствия методики и объемов геологоразведочных работ особенностям геологического строения месторождения;

точности и достоверности опробования для определения химического состава, технологических и физических свойств полезного ископаемого, качества аналитических работ и технологических исследований;

соответствия запасов полезного ископаемого, его качества, технологических свойств и горно-геологических условий разработки, приведенных в отчете, кондициям и техническим условиям, принятым при обосновании проведения работ;

обоснованности принятых методов подсчета запасов и распределения запасов по категориям;

влияния разработки месторождения на окружающую среду.

3.3.5. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

о возможности безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

3.3.6. На итоговом заседании комиссии по запасам заслушиваются сообщение заявителя о содержании представленных материалов и заключение экспертной комиссии.

По результатам проведенного заседания оформляется протокол о рассмотрении заключения государственной экспертизы, который утверждается начальником департамента.

К протоколу прилагается заключение государственной экспертизы по представленным заявочным материалам, которое является его неотъемлемой частью.

3.3.7. Срок проведения государственной экспертизы составляет 30 календарных дней.

В случае необходимости департамент вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую заявочные материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы на основании решения начальника департамента может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в департамент заявочных материалов.

3.3.8. Протокол с заключением государственной экспертизы в одном экземпляре в течение 5 дней с даты его утверждения вручается заявителю (либо его представителю) под роспись, либо направляется по почте заказной корреспонденцией с уведомлением.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, осуществляется должностными лицами департамента, ответственными за организацию работы, в ходе предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо).

Перечень должностных лиц, периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказами начальника департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения должностными лицами департамента административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа департамента. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их

устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии, утверждается начальником департамента.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право на письменное досудебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами департамента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы рассматриваются начальником департамента.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента www.kuzbasseco.ru., единого портала государственных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица департамента, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Письменные жалобы не рассматриваются по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

в письменной жалобе обжалуется судебное решение (жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе, направленной в адрес департамента, содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в департамент или должностному лицу департамента;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.9. Решения и действия (бездействие) департамента, его должностных лиц могут быть обжалованы заявителем в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник департамента
природных ресурсов и экологии
Кемеровской области

С.В. Высоцкий

Приложение № 1
к административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Кемеровской области по
исполнению государственной услуги
«Проведение государственной
экспертизы запасов полезных
ископаемых, геологической,
экономической и экологической
информации о предоставляемых в
пользование участках недр местного
значения на территории Кемеровской
области»

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ***

Вид полезного ископаемого, участка недр	Документы и материалы	Категории месторождений	Размер платы (тыс. рублей)	
1	2	3	4	
Месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Документы и материалы по подсчету запасов всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений	крупные (свыше 5 млн. м ³)	75	
		средние (1 – 5 млн. м ³)	50	
		мелкие (до 1 млн. м ³)	25	
	Документы и материалы по технико- экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах	крупные (свыше 5 млн. м ³)	75	
		средние (1 – 5 млн. м ³)	50	
		мелкие (до 1 млн. м ³)	25	
	Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов	для всех категорий месторождений	10	
	Месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений твердых полезных ископаемых	для всех категорий месторождений	25

* плата за проведение государственной экспертизы утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69.

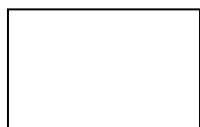
Приложение № 2
к административному регламенту
департамента природных ресурсов
и экологии Кемеровской области
по исполнению государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых,
геологической, экономической и
экологической информации о
предоставляемых в пользование
участках недр местного значения
на территории Кемеровской
области»

Блок-схема предоставления государственной услуги

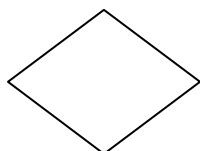
1. Условные обозначения



Начало/завершение
административной процедуры



Операция, действие,
мероприятие



Ситуация выбора, принятие
решения

2. Блок-схема структуры последовательности действий



Приложение № 3
(рекомендуемое)

к административному регламенту
департамента природных ресурсов
и экологии Кемеровской области
по исполнению государственной
услуги «Проведение
государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых,
геологической, экономической и
экологической информации о
предоставляемых в пользование
участках недр местного значения
на территории Кемеровской
области»

Начальнику департамента
природных ресурсов и экологии
Кемеровской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести государственную экспертизу запасов полезных
ископаемых на _____

(наименование месторождения, участка)

месторождении (участке), расположенном _____

_____ (расстояние от ближайшего населенного пункта, сторона света, район области)

К заявлению прилагаются:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП*

« ____ » _____ 20__ г.

* Если заявление на фирменном бланке печать не требуется