



Кемеровская область
Гурьевский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.02.2017г.

№ 280

О подготовке проектов правил землепользования и застройки Раздольного, Ур-Бедаревского, Сосновского, Новопестеревского, Урского, Горскинского, Малосалаирского сельских поселений

В соответствии со ст.31,32, Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о публичных слушаниях в Гурьевском муниципальном районе, утвержденным решением Гурьевского района Совета народных депутатов от 19.10.2010г. №15, с целью внесения изменений в градостроительный регламент:

1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки Раздольного, Ур-Бедаревского, Сосновского, Новопестеревского, Урского, Горскинского, Малосалаирского сельских поселений и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Раздольного, Ур-Бедаревского, Сосновского, Новопестеревского, Урского, Горскинского, Малосалаирского сельских поселений, согласно приложению №2.

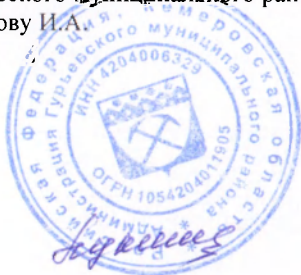
3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов правил землепользования и застройки, согласно приложению № 3.

4. Начальнику отдела информатизации и компьютерного обеспечения Степанову М.Н. разместить на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района www.admgu.ru настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Гурьевского муниципального района по строительству и капитальному ремонту Коршикову И.А.

Глава Гурьевского
муниципального района

Верно:
Заместитель главы Гурьевского
муниципального района
по общим вопросам



С.А. Малышев

Е.И. Лукина

Приложение 1
к постановлению администрации
Гурьевского муниципального района
от 10.02.2017г. № 280

Председатель комиссии:

Коршикова И.А. - заместитель главы по строительству и капитальному ремонту администрации Гурьевского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Александров А.Г. - Глава Раздольного сельского поселения (по согласованию)
Борисов А.В. - Глава Ур-Бедаревского сельского поселения (по согласованию)
Бутенко Н.В. - Глава Новопестеревского сельского поселения (по согласованию)
Пивоваров И.П. - Глава Горскинского сельского поселения (по согласованию)
Копейко Н.А. - Глава Малосалаирского сельского поселения (по согласованию)
Иванова С.А. - Глава Сосновского сельского поселения (по согласованию)
Шмакова Н.С. - Глава Урского сельского поселения (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Карапетян Л.М. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

1. Менухова И.А. - Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района;
2. Рясина М.А. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального района;
3. Митряйкин Д.В. - Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального района;
4. Холевичук А.А. - Начальник отдела ГО и ЧС администрации Гурьевского муниципального района;
5. Мухина Н.А. - заместитель начальника Беловского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области (по согласованию);
6. Сыстеров В.В. - Начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Гурьевске, (по согласованию);
7. Русяев С.А. - Начальник узла технической эксплуатации г.Гурьевск , (по согласованию);
8. Макаревич А.В. - Главный инженер филиала «Энергосеть г. Гурьевск» ООО «Кузбасская энергосетевая компания»; (по согласованию);
9. Бородин С.В. - Начальник РЭС филиала ОАО «МРСК Сибири» «Кузбассэнерго-РЭС» Производственное отделение

10. Рубцов Н.В.
И Глиненко С.Е. «Центральные электрические сети» «Гурьевский РЭС»;
(по согласованию);
- Директор ООО «Сибирь ВК2»,
- Директор ООО «Водоресурс»; (по согласованию);
12. Вал О.А. - Начальник отделения ОГИБДД по
Гурьевскому муниципальному району; (по согласованию);
13. Журавлев Е.В. - Директор ООО «Управление котельных и тепловых
сетей»; (по согласованию).

Заместитель главы
Гурьевского муниципального
района по общим вопросам

Е.И. Лукина

Приложение 2
к постановлению администрации
Гурьевского муниципального района
от 10.02.2017 г. № 280

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по подготовке проектов Правил землепользования
и застройки Раздольного, Ур-Бедаревского, Сосновского, Новопестеревского, Урского,
Горьковского, Малосалаирского сельских поселений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Раздольного, Ур-Бедаревского, Сосновского, Новопестеревского, Урского, Горьковского, Малосалаирского сельских поселений (далее Положение).

1.2. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки (далее по тексту - комиссия) создается при администрации Гурьевского муниципального района в целях организации процесса подготовки проектов Правил землепользования и застройки Раздольного, Ур-Бедаревского, Сосновского, Новопестеревского, Урского, Горьковского, Малосалаирского сельских поселений (далее по тексту - Правила), решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений, одновременно являясь комиссией по проведению публичных слушаний по проектам Правил.

1.3. Правила являются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок выделения территориальных зон и осуществления в рамках выделенных зон градостроительной деятельности и землепользования, основанных на принципах градостроительного зонирования.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия создается на основании постановления администрации Гурьевского муниципального района на период достижения цели, установленной в п.1.2.

2. Функции и задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является координирование работ по разработке проектов Правил и внесение изменений в них.

2.2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов Правил и внесению изменений в проекты Правил;
- направляет проекты Правил в отдел архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования;
- подготавливает и проводит публичные слушания по проектам Правил и внесению изменений в проекты Правил в соответствии со ст.31,32, Градостроительного кодекса РФ;
- проверка проектов Правил обязательным требованиям технических регламентов, а также документам территориального планирования;

2.3. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке от уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, материалы, необходимые для решения возложенной на комиссию задачи.

3. Порядок деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: г.Гурьевск, ул. Коммунистическая, 21, каб. 217 заместителя главы Гурьевского муниципального района по строительству и капитальному хозяйству.
- 3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.
- 3.4. Комиссию возглавляет заместитель главы по строительству и капитальному ремонту администрации Гурьевского муниципального района с правом осуществления руководства подготовкой к рассмотрению на комиссии предложений, проведения заседаний. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.
- 3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя).
- 3.7. Предложения при подготовке проектов Правил могут поступать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.
- 3.8. Указанные предложения направляются на имя председателя Комиссии.
- 3.9. Комиссия обязана рассмотреть представленные предложения о внесении изменений в проект Правил, в 30-дневный срок подготовить по ним заключение.
- 4.0. Комиссия может приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.
- 4.1. На основании официальных заключений соответствующих уполномоченных органов Комиссия готовит одно из следующих заключений:
- об отклонении предложения с указанием причин отклонения;
- о рассмотрении предложений на публичных слушаниях.
- 4.2. По результатам проведения публичных слушаний, комиссия вносит изменения в проекты правил землепользования и застройки, подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний, передает Главе муниципального района для предоставления в Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района.

Заместитель главы
Гурьевского муниципального
района по общим вопросам

Е.И. Лукина

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов правил землепользования и застройки Раздольного, Ур-Бедаревского, Сосновского, Новопестеревского, Урского, Горьковского, Малосаларского сельских поселений

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1-й этап			
1	Разработка проектов правил землепользования и застройки	В течении 1 месяца	Отдел архитектуры и градостроительства
2-й этап			
1	Представление проектов правил землепользования и застройки	Непосредственно после разработки проекта	Отдел архитектуры и градостроительства
2	Проверка проектов правил на соответствие требованиям технических регламентов и документов территориального планирования	В течение 1 месяца после представления проектов правил	Отдел архитектуры и градостроительства, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки
3	Доработка проектов правил землепользования и застройки в случае несоответствия требованиям и документам, указанным выше	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования	Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки
4	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проектов правил	Глава муниципального района
5	Опубликование материалов по проектам правил землепользования и застройки. Проведение публичных слушаний.	В течение не более 4-х месяцев с момента принятия решения о проведении публичных слушаний по проектам правил	Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки
6	Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования	Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки
3-й этап			
1	Представление проектов правил землепользования и застройки с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний Главе муниципального района для направления в Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района	Непосредственно после завершения 2-го этапа	Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки
2	Принятие решения о направлении проектов правил в Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района или об отклонении проектов правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта правил землепользования и застройки	Глава муниципального района
3	Доработка проектов правил землепользования и застройки	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования	Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки

Заместитель главы
Гурьевского муниципального
района по общим вопросам

Е.И. Лукина