



Кемеровская область
Гурьевский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.04.2017г.

№ 561

О подготовке проектов правил
землепользования и застройки
сельских поселений, входящих в
состав Гурьевского муниципального района

В соответствии со ст.31,32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о публичных слушаниях в Гурьевском муниципальном районе, утвержденным решением Гурьевского района Совета народных депутатов от 19.10.2010г. №15, в целях создания правовой основы градостроительной деятельности, обеспечения благоприятного климата для инвестиций, создания условий для устойчивого развития сельских поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района:

1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела информатизации и компьютерного обеспечения Степанову М.Н. разместить на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района www.admgu.ru настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Гурьевского муниципального района по строительству и капитальному ремонту Коршикову И.А.

Глава Гурьевского
муниципального района



С.А. Малышев

Приложение 1
к постановлению администрации
Гурьевского муниципального района
от 18.04.2017 № 561

Состав комиссии по подготовки правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района
Председатель комиссии:

Коршикова И.А. - Заместитель главы по строительству и капитальному ремонту администрации Гурьевского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Менухова И.А. - Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района

Секретарь комиссии:

Сабельникова Е.С. - Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района

Члены комиссии:

1. Александров А.Г. - Глава Раздольного сельского поселения (по согласованию)
2. Борисов А.В. - Глава Ур-Бедаревского сельского поселения (по согласованию)
3. Бутенко Н.В. - Глава Новопестеревского сельского поселения (по согласованию)
4. Пивоваров И.П. - Глава Горькинское сельского поселения (по согласованию)
5. Копейко Н.А. - Глава Малосалаирского сельского поселения (по согласованию)
6. Иванова С.А. - Глава Сосновского сельского поселения (по согласованию)
7. Шмакова Н.С. - Глава Урское сельского поселения (по согласованию)
8. Ряскина М.А. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального района;
9. Мигрякин Д.В. - Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Гурьевского муниципального района;
10. Холевчук А.А. - Начальник отдела ГО и ЧС администрации Гурьевского муниципального района;
11. Мухина Н.А. - заместитель начальника Беловского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области (по согласованию);
12. Систеров В.В. - Начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Гурьевске, (по согласованию);
13. Русяев С.А. - Начальник узла технической эксплуатации г.Гурьевск, (по

согласованию);

14. Макаревич А.В. - Главный инженер филиала «Энергосеть г. Гурьевск» ООО «Кузбасская энергосетевая компания»; (по согласованию);
15. Бородин С.В. - Начальник РЭС филиала ОАО «МРСК Сибири» «Кузбассэнерго-РЭС» Производственное отделение «Центральные электрические сети» «Гурьевский РЭС»; (по согласованию);
16. Рубцов Н.В. - Директор ООО «Сибирь ВК2»; (по согласованию);
17. Глиненко С.Е. - Директор ООО «Водоресурс»; (по согласованию);
18. Вал О.А. - Начальник отделения ОГИБДД по Гурьевскому муниципальному району; (по согласованию);
19. Журавлев Е.В. - Директор ООО «Управление котельных и тепловых сетей»; (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Гурьевского муниципального района
от 18.04.2017 № 561

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по подготовке проектов Правил землепользования
и застройки сельских поселений, входящих в состав
Гурьевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района (далее Положение).

1.2. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки (далее по тексту - комиссия) создается при администрации Гурьевского муниципального района в целях организации процесса подготовки проектов Правил землепользования и застройки Раздольного, Ур-Бедаревского, Сосновского, Новопестеревского, Урского, Горскинского, Малосалаирского сельских поселений (далее по тексту - Правила), решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений, одновременно являясь комиссией по проведению публичных слушаний по проектам Правил.

1.3. Правила являются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок выделения территориальных зон и осуществления в рамках выделенных зон градостроительной деятельности и землепользования, основанных на принципах градостроительного зонирования.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия создается на основании постановления администрации Гурьевского муниципального района на период достижения цели, установленной в п.1.2.

2. Функции и задачи комиссии

2.1. Комиссия организует и обеспечивает подготовку проекта Правил землепользования и застройки, осуществляет работу с предложениями и заинтересованных лиц, представляет в отдел архитектуры и градостроительства администрации Гурьевского муниципального района проект правил землепользования и застройки для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования, организует и обеспечивает доработку указанного проекта, проводит публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки в соответствии со ст.31,32, Градостроительного кодекса РФ;

2.2. Основной задачей комиссии является координирование работ по разработке проектов Правил и внесение изменений в них.

2.3. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов Правил и внесению изменений в проекты Правил;
- подготавливает и проводит публичные слушания по проектам Правил и внесению изменений в проекты Правил

Заместитель главы
Гурьевского муниципального
района по общим вопросам



Е.И. Лукина

- проверка проектов Правил обязательным требованиям технических регламентов, а также документам территориального планирования;

- по итогам публичных слушаний по проекту Правил комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений и дополнений в проект Правил и вместе с протоколами публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний представляет указанный проект главе администрации Гурьевского муниципального района для принятия им решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

2.4. Комиссия принимает и рассматривает обращения федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

- 1) о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе об изменении границ территориальных зон и об изменении градостроительных регламентов;

- 2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- 3) о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.5. В соответствии с п. 4 ст. 33 Градостроительного Кодекса РФ Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором должны содержаться рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила землепользования и застройки либо об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет его главе администрации муниципального образования;

2.6. Комиссия проводит в установленном порядке публичные слушания по вопросам, требующим внесения изменений в действующие Правила в соответствии со ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, в случаях необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.7. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о внесении изменения в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Гурьевского муниципального района;

2.8. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке от уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, материалы, необходимые для решения возложенной на комиссию задачи.

2.9. Комиссия организует подготовку предложений о внесении дополнений и изменений в Правила землепользования и застройки, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия вправе привлекать к работе независимых экспертов, специалистов структурных подразделений администрации Гурьевского муниципального района, учреждений, предприятий, государственных органов контроля и надзора, представителей общественных организаций;

3.2. При необходимости Комиссия вправе создавать рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.3. Комиссия вправе запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Гурьевского муниципального района, органов государственного контроля и надзора официальные заключения, иные материалы, необходимые для деятельности Комиссии, а также приглашать на заседания Комиссии и заслушивать сообщения заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: г. Гурьевск, ул. Коммунистическая, 21, каб. 217.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет заместитель главы по строительству и капитальному ремонту администрации Гурьевского муниципального района, который руководит ее деятельностью. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

4.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя).

4.8. Указанные предложения направляются на имя председателя Комиссии

4.9. Комиссия обязана рассмотреть представленные предложения о внесении изменений в проект Правил, в 30-дневный срок подготовить по ним заключение.

5.0. Комиссия может приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

5.1. На основании официальных заключений соответствующих уполномоченных органов Комиссия готовит одно из следующих заключений:

- об отклонении предложения с указанием причин отклонения;

- о рассмотрении предложений на публичных слушаниях.

5.2. По результатам проведения публичных слушаний, комиссия вносит изменения в проекты Правил, подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний, передает Главе Гурьевского муниципального района для предоставления в Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района.

Заместитель главы
Гурьевского муниципального района
по общим вопросам



Е.И. Лукина