

**Кемеровская область**

**Гурьевский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29.09.2017г. № 1134**

**Об утверждении муниципальной программы**

**Гурьевского муниципального района**

**«Эффективная власть Гурьевского**

**муниципального района» на 2018-2020 годы**

В целях совершенствования муниципальной службы и повышения эффективности муниципального управления, в соответствии с постановлением Администрации Гурьевского муниципального района от 26.10.2015г. №2048 «О муниципальных программах Гурьевского муниципального района» и постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 14.08.2017г. №947«Об утверждении перечня муниципальных программ Гурьевского муниципального района»:

1. Утвердить муниципальную программу Гурьевского муниципального района «Эффективная власть Гурьевского муниципального района» на 2018-2020 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Гурьевского муниципального района №1812 от 21.09.2015 «Об утверждении муниципальной программы Гурьевского муниципального района «Эффективная власть Гурьевского муниципального района» на 2016-2018 годы» (в редакции постановления от 21.09.2015г. №1812) считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы Гурьевского муниципального района по общим вопросам

А. И. Червякову

Глава Гурьевского

муниципального района С.А. Малышев

Приложение

к постановлению администрации

Гурьевского муниципального района

от 29.09.2017 № 1134

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Гурьевского муниципального района «Эффективная власть Гурьевского муниципального района»**

**на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Гурьевского муниципального района «Эффективная власть Гурьевского муниципального района» на 2018 – 2020 годы | | | |
| Наименование подпрограмм | В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация подпрограмм | | | |
| Директор программы | Заместитель главы Гурьевского муниципального района по общим вопросам | | | |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | Администрация Гурьевского муниципального района | | | |
| Исполнители муниципальной программы | 1.Администрация Гурьевского муниципального района  2.Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе»  3.Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Гурьевского муниципального района» | | | |
| Цели муниципальной программы | Совершенствование муниципальной службы и повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Гурьевском районе | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование системы муниципального управления Гурьевского муниципального района  2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе.  3. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района эффективных информационных технологий и современных методов управления.  4. Развитие институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений на муниципальном уровнях.  5. Организационное и техническое обеспечение условий охраны труда для сокращения травматизма и профессиональной заболеваемости на основе аттестации рабочих мест по условиям труда, изучения и распространения передового опыта по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.  6.Развитие системы поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений, внесших значительный вклад в создание устойчивых условий для развития территории муниципального образования Гурьевского муниципального района.  7. Обеспечение круглосуточного контрольно-пропускного режима в здание администрации.  8. Создание условий для информирования населения по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Гурьевского муниципального района.  9. Создание условий по учету и сохранности принятых в архив документов  10. Обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении  11. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей  12. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и отдыха.  13. Развитие контрактной системы в соответствии с требованиями Федерального закона как комплексного механизма, регулирующего отношения участников контрактной системы, связанных с планированием, нормированием, обоснованием, мониторингом закупок, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением и исполнением контрактов с применением информационных технологий и систем, предусмотренных законом о контрактной системе. | | | |
| Срок реализации муниципальной программы | 2018 – 2020 годы | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет **108284,0** тыс. рублей, из них: **5295,6** тыс. рублей средства областного бюджета; **102988,4** тыс. рублей средства местного бюджета, в том числе по годам: | | | |
| Год | Всего,  тыс. рублей | Местный бюджет,  тыс. рублей | Областной бюджет, тыс. рублей |
| 2018 | 40106,6 | 38341,4 | 1765,2 |
| 2019 | 37093,2 | 35328,0 | 1765,2 |
| 2020 | 31084,2 | 29319,0 | 1765,2 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1.Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления в Гурьевском муниципальном районе государственных и муниципальных услуг к 2018 году (88%).  2.Увеличение числа публикаций в средствах массовой информации о деятельности институтов гражданского общества и участия граждан в благотворительной и добровольческой деятельности (70%).  3.Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (90%).  4. Повышение оперативности и объективности рассмотрения обращений граждан, обеспечение максимальной доступности руководителей органов исполнительной власти для личного приема населения. Средний показатель доли обращений граждан, рассмотренных своевременно с решением поставленных в обращении вопросов - 95%.  5.Средняя доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с программой «Повышение квалификации» (60%).  6.Доля вакантных должностей, замещенных на основе конкурса от общего количества назначений на должности муниципальной службы (18%).  7.Средний показатель обеспечения защиты информации компьютеров, содержащих данные государственной тайны, от утечки по техническим каналам (100%).  8.Средний показатель защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (100%).  9. Решение задач автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (95%).  10.Доля работников администрации Гурьевского муниципального района, прошедших обучение охране труда, в том числе по общим вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда (90%).  11. Средний показатель обеспечения общественного порядка в здании администрации Гурьевского муниципального района, охрана имущества, соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм (95%).  12.Ожидаемый процент посещения зоны отдыха,37%.  13. Обеспечение полного цикла проведения закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, качественное и своевременное определение конкурентными способами поставщиков  (подрядчиков, исполнителей), обеспечение мониторинга закупок (70%). | | | |

**1. Характеристика текущего состояния в Гурьевском муниципальном районе сферы деятельности, для решения задач которой разработана Муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем**

Основной целью деятельности органов местного самоуправления является формирование необходимых и достаточных условий для комплексного и устойчивого социально – экономического развития муниципальных образований, развития местных сообществ и гражданского общества на местном уровне. В структуру Гурьевского муниципального района входят девять поселений – два городских и семь сельских. Соответственно на территории работает десять структур органов местного самоуправления. Приближение власти к населению являлось одной из основных целей муниципальной реформы 2003 года.

Сегодня можно констатировать, что одним из достижений муниципальной реформы явилось создание поселенческих муниципальных образований, как первичного уровня местного самоуправления. Однако невозможность из-за ряда субъективных и объективных причин исключительно на поселенческом уровне решать все вопросы обеспечения жизнедеятельности населения привели к тому, что большая часть полномочий поселений как городских, так и сельских на протяжении ряда лет были переданы на исполнение администрации Гурьевского муниципального района. Исходя из вышесказанного, возникает необходимость определения и решения приоритетных направлений в деятельности органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района, продолжение процесса формирования системы муниципального управления основанного на разделении полномочий между муниципальными образованиями района с применением методов программно-целевого планирования с увязкой принятия бюджетных решений по целям и задачам.

Одним из приоритетных направлений развития территории является создание условий для формирования единой системы качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Реализован комплекс мер по регламентации муниципальных услуг и функций.

В 2012 году успешно запущен в эксплуатацию Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению на территории Гурьевского муниципального района по принципу «одного окна». За время работы в МФЦ зарегистрировано 92000 обращений и направлено 23637 межведомственных запросов. Только за 1 полугодие 2016 в МФЦ обратилось 14711 человек. За этот же период оформлено 2177 межведомственных запросов.

Начиная с октября 2015 года оценить работу МФЦ заявители могут посредством сайта «Ваш контроль» отправив СМС на короткий номер. За 2016 год работу МФЦ оценили 1891 человек, процент удовлетворенности составил 95,22%, что выше нормативного значения, утвержденного Указом Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», на 5%.

В МФЦ можно получить 202 государственные и муниципальные услуги, в том числе в территориальных обособленных структурных подразделениях МФЦ (ТОСП), а также во время выездных приемов в мобильном МФЦ. В 2015 году 718 жителей сельских поселений, обратившихся за государственными или муниципальными услугами, получили данные услуги в мобильном офисе МФЦ. В 2016 году значение данного показателя по результатам работы за 1 полугодие осталось на уровне прошлого года. С недавнего времени во всех сельских поселениях имеется возможность оказания полного спектра услуг (ранее это было невозможно из-за отсутствия интернета).

Получение государственных и муниципальных услуг через МФЦ предоставляет заявителям возможность экономии личного времени при практическом отсутствии очереди при получении услуг.

Очевидны и другие преимущества обращения за услугой в МФЦ:

- удобный график работы: понедельник, суббота с 8.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 20.00, среда-пятница с 08.00 до 18.00;

- шаговая доступность, наличие ТОСПов в сельских поселениях и мобильного МФЦ, возможность бесплатных выездов вне графика по заявкам льготных категорий граждан – участники ВОВ, труженики тыла, инвалиды и др.;

- здание МФЦ оборудовано лестницами с поручнями и пандусами, для передвижения детских и инвалидных колясок, имеется бесплатный туалет для посетителей и отдельно туалет, оборудованный поручнями, предназначенный для инвалидов;

- в МФЦ есть возможность оплаты госпошлины, необходимой для получения большинства государственных услуг.

Во исполнение постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.07.2014 №272 «Об определении операторов выдачи ключа простой электронной подписи при обращении заявителей за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в районе организовано четыре Пункта выдачи простой электронной подписи для регистрации на едином портале государственных и муниципальных услуг (в управлении социальной защиты населения и многофункциональном центре, Органе ЗАГС и Центре занятости населения). За период с января 2015 года 2534 человека обратились в МФЦ за регистрацией и активацией своей учетной записи на портале госуслуг.

Что касается органов местного самоуправления муниципального образования «Гурьевский муниципальный район», то можно отметить, что процесс отработки эффективной модели информирования населения требует не столько организационных мероприятий, сколько материальных, информационно-технологических и кадровых ресурсов для создания информационно-коммуникативной инфраструктуры во всех поселениях района.

Так, на сегодняшний день выход в сеть Интернет имеют 2 городских поселения и 7 сельских. Доступом в сеть Интернет обеспеченны все отделы, управления и муниципальные учреждения, расположенные в черте городских поселений и сельских поселений.

Говоря о работе отделов администрации Гурьевского муниципального района, стоит упомянуть о компьютерной технике, на которой работают специалисты. На сегодняшний день 10% компьютеров требует замены, оргтехники порядка 20%.

При всем при этом, чем больше срок эксплуатации техники, тем меньше вероятность ее ремонта, выше риск проявления сбоев и непредсказуемости последствий. Уже только эти факты говорят о необходимости именно планомерного обновления наших электронных помощников. Кроме того, просто обновить офисную технику вне связи с ее характеристиками и возможностями, уже не удается. Новая техника обязана соответствовать новым задачам: быть более качественной, надежной, "быстрой", выполнять более объемные расчеты, иметь возможность использовать больше прикладных программ.

В 2017 году было приобретено 8 единиц компьютерной техники и 10 единиц оргтехники, а так же комплектующие для серверов. В замене компьютерной техники остаются нуждаться такие отделы: отдел организационный отдел (1 компьютер), военно-мобилизационный отдел (1 компьютер), экономический отдел (1 компьютер и принтер). Данные отделы работают с населением и крайне важно обеспечить их современными средствами компьютерной техники для своевременной обработки информации. Так же нуждается в обновлении компьютерной и оргтехники Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района.

В каждом отделе компьютер выполняет свои функциональные нагрузки, присущие только конкретно ему. Поэтому необходимо проводить следующие мероприятия:

1. Обслуживание баз данных, содержащих большой объем конфиденциальной информации, которая не предназначена для посторонних и нуждается в защите;

2. Подготовка аналитических данных для руководителя организации, на основании которых принимаются важнейшие экономические, финансовые и другие решения, определяющие дальнейшее развитие организации;

3.Обеспечение бесперебойного функционирования локальных вычислительных сетей, предназначение которых, в основном, значительно повышать производительность труда сотрудников за счет эффективного использования ими своих рабочих мест;

4. Осуществление контроля за работой всей этой успешно действующей компьютерной техники;

5. Обновление системы документооборота до актуальной версии. Согласно новым правилам, система должна поддерживать выгрузку данных по обращениям граждан из системы документооборота на портал ССТУ.РФ.

6. Обновление версии официального сайта администрации Гурьевского муниципального района до актуальной, увеличение дискового пространства на сервере, повышение защиты от попыток вторжения;

7. Организация защиты сведений конфиденциального характера (персональных данных)

* Проведение обследования информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн);
* Приобретение средств защиты информации, межсетевых экранов;
* Проведение мероприятий по оценке соответствия ИСПДн предъявляемым требованиям безопасности.;

8. Организация обучения специалистов, ответственных за информационную безопасность (Обучение специалистов по информационной безопасности на краткосрочных курсах повышения квалификации в учебных заведениях на темы соответствующие направлению защиты информации, не менее 72 часов, с выдачей удостоверения о прохождении обучения.;

9. Организация защиты муниципальных информационных систем

* (Проведение обследования муниципальных информационных систем (далее – МИС);
* Приобретение средств защиты информации, межсетевых экранов;
* Проведение мероприятий по аттестации МИС на соответствие требованиям по безопасности информации.);

10. Организация защиты локальных вычислительных сетей от внешних вторжений

* Приобретение сертифицированных ФСТЭК России межсетевых экранов (МЭ), систем обнаружения вторжений (СОВ) и систем анализа защищённости (САЗ);
* Установка, настройка и ввод в эксплуатацию МЭ, СОВ и САЗ.
* Проведение мероприятий по оценке соответствия МЭ, СОВ и САЗ предъявляемым требованиям безопасности.;

11. Организация защиты информации содержащей сведения, составляющие государственную тайну

* Аттестация объектов информатизации (объекты вычислительной техники, выделенные помещения);
* Плановая переаттестация объектов информатизации (при необходимости);
* Проведение ежегодного периодического контроля защищённости объектов информатизации;
* Приобретение (замена) основных и вспомогательных технических средств, средств защиты информации на объектах информатизации;
* Проведение специальных исследований и специальных проверок технических средств.
* Разработка, согласование с территориальным органом безопасности и утверждение Руководства по технической защите информации от ИТР и от ее утечки по техническим каналам.
* Разработка и утверждение плана работы ПДТК, проведение заседаний ПДТК по утвержденной повестке с составлением протокола заседания.

12. Утилизация компьютерной техники, материально устаревшей, имеющей предельный физический износ.

В связи с чем, вызывает особое затруднение организация работы мест публичного пользования информационно-справочными системами (требование нормативных документов, обозначенных выше), особенно для жителей отдаленных сел и деревень и оснащение их информационно-коммуникативными средствами: помещения органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района; библиотеки поселений; общественные приемные.

Таким образом, обозначая проблему отсутствия необходимой информационно-коммуникационной инфраструктуры в Гурьевском муниципальном районе как ключевую, можно отметить еще ряд вопросов и затруднений, требующих решения:

на начальной стадии развития находятся основные муниципальные информационные системы, содержащие учетную информацию о ключевых объектах муниципального управления. Лишь в незначительном количестве органов государственной власти развернуты и используются комплексные системы электронного документооборота. В единичных случаях внедряются информационно-аналитические системы планирования и мониторинга деятельности органов местного самоуправления. Не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации, необходимой для планирования и определения целевых показателей результативности деятельности местного самоуправления, а также единая информационная система контроля их достижения. Отсутствует единая система планирования и мониторинга эффективности реализации муниципальных программ и проектов.

Отсутствует необходимая нормативная правовая база, а также недостаточно проработаны стандарты и регламенты предоставления органами местного самоуправления населению, организациям требуемой информации. Для электронных форм взаимодействия на государственном или муниципальном уровне не реализованы такие необходимые инфраструктурные услуги, как нотариат, официальность публикаций и другие сервисы, аналогичные институтам традиционных "бумажных" форм взаимодействия.

Используемые информационные системы содержат сведения разной степени актуальности и достоверности. При этом часть информации оперативно не обновляется, что приводит также к несогласованности и противоречивости содержащихся в них данных. Различные форматы хранения данных ограничивают возможности применения автоматизированных средств поиска и аналитической обработки информации, содержащейся в различных системах. Все это снижает оперативность подготовки управленческих решений и качество муниципальных услуг, предоставляемых населению.

В настоящее время в условиях сложной мировой политической обстановки вопросы информационной безопасности играют важную роль в деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

На сегодняшний день в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и других руководящих документов по вопросам обеспечения информационной безопасности, приоритетными направлениями в этой области являются:

* организация защиты информации содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
* организация защиты сведений конфиденциального характера (персональных данных);
* организация защиты государственных информационных систем;
* организация защиты ключевых систем информационной инфраструктуры;
* организация защиты локальных вычислительных сетей от внешних вторжений;
* организация обучения специалистов ответственных за информационную безопасность.

С целью дальнейшего совершенствования системы защиты информации и выполнения мероприятий по информационной безопасности, необходимо запланировать на 2018 год мероприятия по данным направлениям и предусмотреть денежные средства на их выполнение в смете расходов на 2018 год.

Согласно указаниям Главного управления специальных программ Президента Российской федерации внедряется комплект нового программного обеспечения для работы военно-мобилизационного отдела (письмо АКО «14-60/5904ДСП от 29.08.2016г.). В связи с этим необходимо приобрести новое компьютерное оборудования (ноутбук), который необходимо будет сертифицировать в ФСТЭК России, чтобы удовлетворял условиям защиты информации.

Общий уровень профессиональной подготовки работников органов местного самоуправления по владению современными информационными и коммуникационными технологиями также остается невысоким, что является особенно критичным в связи с внедрением в деятельность органов более сложных и комплексных решений.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных и коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления, носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных органов местного самоуправления.

Их решение требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий субъектов органов местного самоуправления в рамках программно-целевого подхода, направленного в приоритетном порядке на обеспечение развития и совместимости муниципальных информационных систем, разработку стандартов и технологий их взаимодействия, а также на формирование межведомственной инфраструктуры обеспечения информационного обмена.

Использование программно-целевого метода позволит обеспечить целенаправленную реализацию муниципальной политики в сфере использования информационных и коммуникационных технологий в муниципальном управлении.

В рамках мероприятия «Развитие муниципальной службы в Гурьевском муниципальном районе на 2016-2018 годы» в 2017 году обучение прошли 22 муниципальных служащих, которые приняли участие в семинарах, прошли обучающие курсы и повысили квалификацию по темам: «Обучение команд, управляющих проектами развития моногородов» при Институте «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС г. Москва,«Правовой алгоритм противодействия коррупции» г. Белово,«Актуальные вопросы и изменения в учете. Отчетности и налогообложения государственных (муниципальных) учреждений в 2017г.» г. Кемерово, «Организация работы специалиста в области организационного и документационного обеспечения управления предприятия (организации, учреждения)» г. Белово, «Повышение качества градостроительного управления» г. Кемерово,«Проектное управление» г. Гурьевск,«Нормативно-правовое регулирование требований безопасности при эксплуатации и обслуживании тепловых электростанций теплогенерирующих установок, энергосетей и энергоустановок» г. Кемерово, «Актуальные вопросы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании» г. Кемерово, «Теория и практика правоприменительной деятельности по охране прав и законных интересов несовершеннолетних» г. Кемерово, «Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления» г. Кемерово, «Разработка и реализация программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (семьи) находящегося на профилактическом учете» г. Междуреченск.

В рамках мероприятия «Содействие развитию гражданского общества в Гурьевском муниципальном районе на 2017-2020 годы» с целью совершенствования системы взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества создан Совет общественности, действующий в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации», постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 19.09.2012 №1812 «Об утверждении положения о Совете общественности Гурьевского муниципального района и состава Совета общественности», постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 26.10.2015 №2048 «Об утверждении положения о муниципальных программах ГМР».

Реализация Программы характеризуется необходимостью:

- совершенствования партнерства органов местного самоуправления, граждан и общественных групп в интересах социально-экономического развития района;

- выявления позиций и мнений различных групп населения, разработки предложений, сбалансировано выражающих интересы различных общественно-политических и национальных объединений Гурьевского района;

- создания общественного контроля качества предоставляемых органами местного самоуправления ГМР муниципальных услуг;

- повышения открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Для оказания поддержки гражданских инициатив разработано Положение «О муниципальном социальном гранте Гурьевского муниципального района»,где предусмотрено применение конкурсного механизма.

Ведущее место в районе занимают ветеранские организации, молодежные объединения, Гурьевское городское отделение РСВА, ветераны ВЛКСМ, ветераны пограничных войск, деятельность которых направлена на оказание социальной поддержки льготной категории граждан, профилактику здорового образа жизни, воспитание подростков, благоустройство и др. Большое внимание в районе уделяется развитию территориального общественного самоуправления.

Все это содействует развитию партнерских отношений между органами местного самоуправления и некоммерческим сектором.

Так, в 2017 году по инициативе Совета общественности проводились:

* мониторинг качества (методом анкетирования) предоставления муниципальных услуг – изучение мнения жителей об эффективности работы учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта и молодежной политике с целью принятия дополнительных мер по её улучшению, подготовка предложений.
* мониторинг качества (в рамках исполнения послания Президента РФ Федеральному собранию по общественному контролю) медицинского обслуживания населения в ФАП, анализ, предложение.
* мониторинг качества предоставления услуг ЖКХ.
* конкурс-выставка «Урожай 2017» в рамках областного праздника, учрежденного в Кемеровской области в 2015 г., «День садовода и огородника»

В то же время, есть ряд проблем, затрудняющих дальнейшее развитие гражданского общества в Гурьевском муниципальном районе:

- недостаточный уровень восприятия населением происходящих в районе событий;

- слабая информированность жителей района о деятельности общественных организаций;

- низкий уровень вовлеченности населения в решение вопросов местного значения;

- недостаточное использование потенциала некоммерческих организаций по оказанию услуг населению.

Эффективным механизмом решения вышеизложенных проблем является формирование целостного программного документа – долгосрочной муниципальной Программы, реализация мероприятий, которые обеспечат преемственность достигнутых на сегодняшний день результатов взаимодействия и сотрудничества органов местного самоуправления с общественными объединениями, даст дополнительный импульс развитию гражданского общества в Гурьевском муниципальном районе.

Туризм – это одна из важнейших сфер деятельности современной экономики, нацеленная на удовлетворение потребностей людей и повышение качества жизни населения. Туризм играет важную роль в решении социальных проблем, обеспечивая развитие малого предпринимательства, способствует росту доходов работающего и малообеспеченного населения.

Гурьевский муниципальный район обладает высоким туристско-рекреационным потенциалом, что позволяет развивать практически все виды туризма, в том числе рекреационный (пляжный), культурно-познавательный, деловой, активный, оздоровительный и экологический туризм, а также сельский туризм и др.

На территории сосредоточены уникальные природные и рекреационные ресурсы, объекты исторического наследия, проходят важные экономические, культурные, общественные и спортивные события.

В 2016г. район приобрел современную зону отдыха МАУ «Салаирские Плёсы», которую с июня по первую декаду сентября посетило около 32 тыс. человек, в т.ч. жители Кузбасса и гости из Новосибирска, Томска, Красноярска и других регионов.

**2. Описание целей, задач и показателей (индикаторов) целей и задач, основных результатов Муниципальной программы**

Муниципальная программа «Эффективная власть» нацелена на повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Гурьевском муниципальном районе. Для достижения этой цели в период с 2018 по 2020 годы планируется решение следующих задач:

- совершенствование системы муниципального управления Гурьевского муниципального района на основе программно-целевого метода планирования;

- снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе;

- внедрение в деятельность органов местного самоуправления Гурьевского района эффективных информационных технологий и современных методов управления;

-развитие институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений на муниципальном уровне;

- организационное и техническое обеспечение условий охраны труда для сокращения травматизма и профессиональной заболеваемости на основе аттестации рабочих мест по условиям труда, изучения и распространения передового опыта по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, вакцинация сотрудников;

- развитие системы поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений, внесших значительный вклад в создание устойчивых условий для развития территории муниципального образования Гурьевского района;

- обеспечение круглосуточного контрольно-пропускного режима в здание администрации;

- создание условий для информирования населения по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Гурьевского муниципального района.

- выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и отдыха.

- повышение эффективности, результативности расходов средств бюджета за счет обеспечения полного цикла проведения закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

Совершенствование системы муниципального управления предусматривает реализацию комплекса мер по приоритетным направлениям, которые будут влиять на условия жизнедеятельности населения района, и на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Решение данных задач направлено также на обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района и обеспечения участия общественности района в процессах обсуждения и принятия решений по ключевым вопросам жизнедеятельности и развития территории Гурьевского муниципального района.

Одной из основных задач отдела опеки и попечительства является профилактика социального сиротства, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также дальнейшее их устройство в семьи.

В ходе реализации мероприятий планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам и формирования положительного имиджа муниципального образования, как социально ориентированного муниципального образования, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и отдыха.

**3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм (в случае их наличия) и основных мероприятий муниципальной программы**

Муниципальная программа Гурьевского муниципального района «Эффективная власть Гурьевского муниципального района» на 2017-2019 годы не предусматривает разделение на подпрограммы.

***Мероприятия муниципальной программы:***

**1.«Издание нормативно-правовых актов»**

Нормативно-правовые акты публикуются в районной газете «Знаменка» согласно контракту в части информирования населения Гурьевского района о деятельности органов местного самоуправления, обнародование правовых и нормативных актов, принимаемых органами местного самоуправления.

**2. «Выполнение обязательств общерайонного характера муниципального образования»**

Организационное и методическое обеспечение мероприятий, проводимых по поручению главы Гурьевского муниципального района и администрации Гурьевского муниципального района. Обеспечение участия Гурьевского муниципального района в организации муниципального сотрудничества, взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района. Содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления на территории Гурьевского муниципального района. Организация администрации Гурьевского муниципального района, коллективов организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории Гурьевского муниципального района, в общерайонных мероприятиях.

Приобретение наградной, сувенирной, и иной продукции для обеспечения проведения организационных общерайонных мероприятий. Подготовка проектов нормативных правовых актов главы Гурьевского муниципального района, администрации Гурьевского муниципального района и других документов.

**3. «Финансовое обеспечение положения «О наградах администрации Гурьевского муниципального района»**

В направлении мотивации общественной активности, развития системы поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений, внесших значительный вклад в создание устойчивых условий для развития территории муниципального образования Гурьевского района, социальной стабильности, плодотворную работу в различных областях деятельности, направленной на благо района вручаются награды администрации ГМР в виде почетных грамот, благодарственных писем, подарка в виде денежной премии.

**4. «Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра в режиме «одного окна»**

Для снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе, планируется решать в рамках соответствующей программы, посредством комплекса мер по совершенствованию административных регламентов, форм предоставления услуг и функций, оптимизацию механизмов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы выездных приемов населения, информирование жителей о возможности получения услуг в электронном виде, и о возможности регистрации на едином портале государственных и муниципальных услуг.

**5. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений»**

Обеспечение мероприятий по предотвращению террористических угроз, контроля за соблюдением работниками правил внутреннего распорядка, исполнения административного регламента совершенствуется контрольно-пропускной режим в здании администрации, а также ведение учета всех лиц, посещающих администрацию Гурьевского муниципального района, ведение учета происшествий во время дежурств и соблюдение общественного порядка. Охрана имущества, принимаемого под охрану. Содержание в чистоте здание администрации и прилегающей к ней территории.

**6. «Внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления»**

Внедрение в деятельность органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района эффективных информационных технологийи современных методов управления заключается в создании единого информационно – коммуникационного пространства на территории Гурьевского муниципального района.

**7. «Развитие муниципальной службы»**

На эффективность муниципального управления в значительной мере влияет уровень профессиональной подготовки, повышение квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих администрации Гурьевского муниципального района.

Развитие системы муниципальной службы в администрации Гурьевского муниципального района является одним из ключевых направлений, обеспечивающих решение задач муниципальной программы «Эффективная власть» и предусматривает, в том числе комплекс мероприятий нормотворческого и организационного характера по совершенствованию процедур поступления на муниципальную службу, обеспечение профессионального роста муниципального служащего и мотивации к повышению эффективности и результативности их деятельности.

**8. «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости»**

Для сокращения травматизма и профессиональной заболеваемости на основе специальной оценки условий труда, изучения и распространения передового опыта по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, проводится путем обучения и проверкой знаний по охране труда работников администрации Гурьевского муниципального района. Проведением специальной оценки условий труда, реализацией планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, внедрением программ реабилитации и методик профилактики профессиональной заболеваемости.

**9. «Развитие и поддержка гражданских инициатив»**

Совершенствование системы взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по привлечению их к решению приоритетных для Гурьевского муниципального района задач планируется достичь под средством реализации:

-совершенствования нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность институтов гражданского общества;

- формирования эффективных механизмов привлечения институтов гражданского общества к участию в общественных делах, управлению территорией и решению вопросов, затрагивающих права и законные интересы жителей района;

- формирования положительного имиджа институтов гражданского общества и информационное сопровождение их деятельности;

- создания благоприятной среды для активизации добровольческих инициатив и консолидации усилий разных секторов общества на оказание благотворительной помощи различным группам населения.

**10. «Глава Гурьевского муниципального района»**

Обеспечение деятельности главы Гурьевского муниципального района для надлежащего исполнения решения вопросов местного значения в целях осуществления местного самоуправления на территории Гурьевского муниципального района.

**11. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

Осуществление функций публичного управления на территории Гурьевского муниципального района, развития экономических и социально-культурной сферы, решения вопросов местного значения в рамках действующим законодательством.

**12. «Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области»**

Комплектование архивных документов предприятий и организаций Гурьевского района, обеспечение сохранности документов, использование архивных документов при исполнении запросов юридических и физических лиц.

**13. «Создание и функционирование административных комиссий»**

Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

**14. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству»**

- Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса.

- Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов.

- Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

- Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций.

- Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях.

- Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета.

- Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся.

- Меры социальной поддержки многодетных семей.

- Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

**4. Характеристика мер муниципального регулирования, включая перечень используемых нормативных документов**

Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Кемеровской области от 30 июня 2007 года №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Положение о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, утверждено постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 15.09.93г. № 912-51 и Специальным требованиям и рекомендации по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам (СТР-97), утверждены решением Гостехкомиссии при Президенте Российской Федерации от 23.05.97г. № 55; Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. №697.

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федеральных законов N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»; Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009г.

Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.1998г. №125 ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации».

Закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 г. №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»; Федеральный закон от 14.04.1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране»; Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений; Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 24.07.2009г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»; Бюджетный Кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе» создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ, в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.11.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.07.2012г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна»;

Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Кодеком об административных правонарушениях Российской Федерации;

Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 N 797  
(ред. от 30.05.2014) «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных, внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»).

Федеральным законом от 22.10.2014г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;

Федеральным законом от 27.07.2010г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.10.2007г. № 11 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Законом Кемеровской области от 26.03.2007г. № 35-ОЗ «Об архивном деле»;

Законом Кемеровской области от 13.10.2005г. № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области».

Законом Кемеровской области от 08.07.2010 года № 90-ОЗ «О наделении органом местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административной комиссии», Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района.

Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области», созданная в соответствии с Федеральным законом от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области», Законом Кемеровской области от 08.07.2010 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере создания и функционирования административных комиссий».

Законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области» от 05.07.2013 № 86-ОЗ. Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 г. №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области». На основании приказа Управления образования АГМР «Об организации горячего питания». Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области». Законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**5. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы и подпрограмм и методика их расчета**

Реализация муниципальной программы Гурьевского муниципального района «Эффективная власть Гурьевского муниципального района» рассчитана на период с 2018 по 2020 годы без выделения на отдельные этапы реализации.

Плановые значения целевых показателей (индикаторов) приведены в разделе 8 «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы».

**6. Информация об участии организаций и государственных внебюджетных фондов**

В рамках реализации Муниципальной программы не предусмотрено участие организаций и государственных внебюджетных фондов.

**7. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы**

Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования на реализацию Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации представлены в таблице:

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Гурьевского муниципального района «Эффективная власть Гурьевского муниципального района» на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | |
| 2018  год | 2019  год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа Гурьевского муниципального района «Эффективная власть Гурьевского муниципального района» на 2017-2019 годы | Всего | 40106,6 | 37093,2 | 31084,2 |
| местный бюджет | 38341,4 | 35328 | 29319 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет | 1765,2 | 1765,2 | 1765,2 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 1.  Издание нормативно-правовых актов | Всего | 216,0 | 216,0 | 216,0 |
| местный бюджет | 216,0 | 216,0 | 216,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 2.  Выполнение обязательств общерайонного характера муниципального образования | Всего | 787,0 | 787,0 | 787,0 |
| местный бюджет | 787,0 | 787,0 | 787,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 3.  Финансовое обеспечение положения «О наградах администрации Гурьевского муниципального района» | Всего | 489,0 | 489,0 | 489,0 |
| местный бюджет | 489,0 | 489,0 | 489,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 4.  Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра в режиме «одного окна» | Всего | 6872,6 | 6356,0 | 5146,0 |
| местный бюджет | 6872,6 | 6356,0 | 5146,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 5.  Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Всего | 4984,8 | 4253,0 | 3595,0 |
| местный бюджет | 4984,8 | 4253,0 | 3595,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 6.  Внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления | Всего | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| местный бюджет | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 7.  Развитие муниципальной службы | Всего | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| местный бюджет | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 8.  Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости | Всего | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| местный бюджет | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 9.  Развитие и поддержка гражданских инициатив | Всего | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| местный бюджет | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 10.  Глава Гурьевского муниципального района | Всего | 927,0 | 846,0 | 655,0 |
| местный бюджет | 927,0 | 846,0 | 655,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 11.  Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Всего | 23329,0 | 21645,0 | 17695,0 |
| местный бюджет | 23329,0 | 21645,0 | 17695,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 12.  Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области | Всего | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| местный бюджет |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 13. Создание и функционирование административных комиссий | Всего | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| местный бюджет |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |
| Мероприятие 14. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству | Всего | 1628,2 | 1628,2 | 1628,2 |
| местный бюджет |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет | 1628,2 | 1628,2 | 1628,2 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц |  |  |  |

**8. Сведения о планируемых значениях целевых показателей(индикаторов) Муниципальной программы**

Достижение цели, поставленной в реализуемой Муниципальной программе, запланировано через достижение плановых значений целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы, данные приведены в таблице:

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Гурьевского муниципального района «Эффективная власть Гурьевского муниципального района» на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | | Плановое значение целевого показателя (индикатора) | | | | | |
| 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| Муниципальная программа Гурьевского муниципального района  «Эффективная власть Гурьевского муниципального района» на 2018-2020 годы | 1.Доля публикаций в средствах массовой информации о деятельности институтов, гражданского общества и участия граждан в благотворительной и добровольческой деятельности | % | | 10 | | 12 | | 15 | |
| 2. Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе нарушений граждан | % | | 70 | | 80 | | 95 | |
| 3.Доля государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, от общего количества государственных и муниципальных услуг, которые возможно оказывать в электронном виде в соответствии с действующим законодательством | % | | 50 | | 60 | | 70 | |
| Мероприятие 1.  Издание нормативно-правовых актов | Доля доведения до всеобщего сведения путем официальной публикации в СМИ | % | | 50 | | 55 | | 60 | |
| Мероприятие 2.  Выполнение обязательств общерайонного характера муниципального образования | Доля граждан удовлетворенных качеством предоставления в Гурьевском муниципальном районе государственных и муниципальных услуг | % | | 50 | | 60 | | 70 | |
| Мероприятие 3.  Финансовое обеспечение положения «О наградах администрации Гурьевского муниципального района» | Доля граждан награжденных и поощренных, за внесение значительного вклада в развитие территории района | % | | 1,5 | | 2 | | 2 | |
| Мероприятие 4.  Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра в режиме «одного окна» | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг | % | | 90 | | 90 | | 90 | |
| Мероприятие 5.  Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Доля обеспечения общественного порядка в здании администрации Гурьевского муниципального района, охрана имущества, соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм | % | | 75 | | 85 | | 95 | |
| число посетителей зоны отдыха на 1000 человек населения | человек | | 370 | | 392 | | 410 | |
| Мероприятие 6.  Внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления | 1.Доля обеспечения защиты информации компьютеров, содержащих данные государственной тайны, от утечки по техническим каналам | % | | 75 | | 90 | | 100 | |
| 2.Доля защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных | % | | 75 | | 90 | | 100 | |
| 3.Автоматизация делопроизводства и электронного документооборота | % | | 80 | | 90 | | 95 | |
| Мероприятие 7.  Развитие муниципальной службы | 1.Доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с программой «Повышение квалификации» | % | | 26 | | 32 | | 58 | |
| 2.Доля вакантных должностей, замещенных на основе конкурса от общего количества назначений на должности муниципальной службы | % | | 4 | | 14 | | 18 | |
| 3.Доля НПА, поручений главы района исполненных без нарушения сроков реализации поручения | % | | 65 | | 75 | | 85 | |
| 4.Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий предусмотренных планом противодействия коррупции | % | | 55 | | 70 | | 80 | |
| Мероприятие 8.  Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости | Доля работников администрации Гурьевского муниципального района прошедших обучение охране труда, в том числе по общим вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда | % | | 65 | | 80 | | 90 | |
| Мероприятие 9.  Развитие и поддержка гражданских инициатив | 1. Доля граждан района, посещающих сайт АГМР | % | | 7 | | 8 | | 10 | |
| 2. Доля граждан, принимающих участие в реализации социально-значимых проектов | % | | 10 | | 20 | | 30 | |
| Мероприятие 10.  глава Гурьевского муниципального района | Доля эффективного решения вопросов местного значения | % | | 70 | | 75 | | 80 | |
| Мероприятие 11.  Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 1.Доля совершенствования правовой и методической базы местного самоуправления | % | | 70 | | 75 | | 80 | |
| 2.Доля решаемых вопросов по повышению качества жизни населения | % | | 40 | | 45 | | 50 | |
| 3. Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления. | % | | 20 | | 35 | | 50 | |
| 4. Доля материально-технического обеспечения администрации ГМР | % | | 60 | | 65 | | 70 | |
| Мероприятие 12.  Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области | Доля выданной архивной информации из числа поступивших обращений | % | | 70 | | 80 | | 85 | |
| Мероприятие 13.  Создание и функционирование административных комиссий | Доля выясненных обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, а также выявленных причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений | % | | 60 | | 70 | | 85 | |
| Мероприятие 14.  Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома , патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов составит | % | | 70 | | 80 | | 90 | |

**9. Анализ рисков реализации Муниципальной программы**

Сопоставление основных показателей характеризующих решение проблем муниципального управления программно-целевым методом является основанием для решения общерайонных задач в сфере муниципального управления позволит достичь планируемые целевые показатели за счет комплексности подхода для их решения и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий по заданным параметрам целей и задач в данной программе. Вместе с тем использование программно-целевого метода не гарантирует реализации программы в полном объеме.

Основные риски, которые могут возникнуть в ходе реализации программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности программы;

-невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий исполнителей мероприятий программы;

- снижение объемов финансирования мероприятий программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета района;

- организационные риски при необеспеченности необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

**10. Методика оценки эффективности Муниципальной программы**

Методика оценки эффективности Муниципальной программы учитывает достижения цели и решения задач Муниципальной программы, соотношение ожидаемых результатов с показателями, указанными в Муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления планируемых и фактических значений показателей (индикаторов) через коэффициент эффективности.

Коэффициент эффективности Муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

 - сумма условных индексов по всем показателям;

 - сумма максимальных значений условных индексов по всем показателям.

Условный индекс показателя определяется исходя из следующих условий:

при выполнении (перевыполнении) планового значения показателя в отчетном периоде показателю присваивается условный индекс "1";

при невыполнении планового значения показателя в отчетном периоде показателю присваивается условный индекс "0".

По результатам определения коэффициента эффективности Муниципальной программе присваиваются следующие критерии оценок:

"хорошо" - при КЭП>= 0,75;

"удовлетворительно" - при 0,50 <= КЭП> 0,75;

"неудовлетворительно" - при КЭП< 0,50.

Заместитель главы

Гурьевского муниципального района

по общим вопросам А.И. Червякова