

**Кемеровская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 10.02.2017г. № 270**

**Об утверждении Положения**

**об отделе опеки и попечительства**

**администрации Гурьевского муниципального района**

В соответствии со ст.19.20 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.04.2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Кемеровской области от 27.12.2007г. №204-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства», Постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 15.11.2016г. №1381 «О наделении полномочиями органа опеки и попечительства и внесении изменений в постановление Гурьевского муниципального района от 02.07.2009г. №896 «О реорганизации деятельности органа опеки и попечительства при Администрации Гурьевского района»,

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства администрации Гурьевского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации Гурьевского муниципального района ознакомить начальника и специалистов отдела опеки и попечительства администрации Гурьевского муниципального района с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального района по социальным вопросам Сотникову И.Г.

Глава Гурьевского

муниципального района С.А. Малышев

 Приложение

к постановлению администрации

Гурьевского муниципального района

 от 10.02.2017. № 270

**Положение**

**об отделе опеки и попечительства**

**администрации Гурьевского муниципального района**

**1. Общие положения**

* 1. Отдел опеки и попечительства администрации Гурьевского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением органа местного самоуправления - администрации Гурьевского муниципального района, созданным для реализации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц и лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными. Отдел наделяется статусом и полномочиями органа опеки и попечительства.
	2. Координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы Гурьевского муниципального района по социальным вопросам.

1.3. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Кемеровской области.

* 1. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом муниципального образования Гурьевский муниципальный район, муниципальными правовыми актами издаваемыми органами местного самоуправления Гурьевского муниципального района, настоящим положением.
	2. Отдел выполняет от имени администрации Гурьевского муниципального района государственное полномочие по опеке и попечительству в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
	3. Отдел имеет свою печать (для документов) и утвержденную постановлением администрации Гурьевского муниципального района форму бланка распоряжения отдела (органа) опеки и попечительства администрации Гурьевского муниципального района
	4. Допускается следующее наименование отдела: «Отдел (орган) опеки и попечительства администрации Гурьевского муниципального района».
1. **Основные цели и задачи**

Основными целями и задачами отдела являются:

* 1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;
	2. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите, контроль за их содержанием, воспитанием и образованием;
	3. Обеспечение оптимальных условий для жизни совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
	4. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
	5. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
	6. Иные задачи, возложенные на орган опеки и попечительства законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.
1. **Функции отдела**

В целях реализации возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

* 1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.
	2. Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения), а также осуществление последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства в порядке, установленном действующим законодательством.
	3. Принятие в установленном законом порядке решений по следующим вопросам:
		1. о признании ребенка, нуждающимся в помощи государства;
		2. о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;
		3. о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
		4. о назначении опекуна, попечителя гражданину, признанному в судебном порядке недееспособным, а при отсутствии такой возможности - об определении его в стационарное учреждение;
		5. об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетним;
		6. о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством;
		7. о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
		8. о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных;
		9. о разрешении на совершение сделок по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.
		10. о разрешении на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
		11. о предварительном разрешении опекунам, попечителям (законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, недееспособных граждан, на расходование их доходов, в том числе доходов от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;
		12. о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;
		13. о защите жилищных прав детей, недееспособных граждан, об их праве на жилое помещение;
		14. о разрешении изменения фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;
		15. о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
		16. об освобождении и отстранении опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
		17. о назначении и выплате опекунам (попечителям), приемной семье денежных средств на содержание ребенка;
		18. по иным вопросам, входящим в компетенцию органа опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством;
	4. Заключение (подписание) договоров:
		1. Об осуществлении опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.
		2. о доверительном управлении имуществом подопечных;
		3. иные договоры, заключаемые в соответствии с действующим законодательством в интересах подопечных.
	5. Обращение с заявлением в суд по вопросам:
		1. признания гражданина недееспособным;
		2. ограничения дееспособности гражданина;
		3. признания подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограниченно дееспособным;
		4. лишения родительских прав;
		5. ограничения в родительских правах;
		6. отмены усыновления (удочерения);
		7. защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
		8. взыскания алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд;
		9. разрешения споров, связанных с воспитанием ребенка.
		10. обращения в суд с иными исками, заявлениями о защите прав и охраняемым законом интересов подопечных.
	6. Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя.
	7. Оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
	8. Принятие мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
	9. Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.
	10. Представление интересов несовершеннолетних, а также недееспособных лиц, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами, организациями, в том числе в судах, если действия опекунов или попечителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны или попечители не осуществляют защиту интересов подопечных.
	11. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.
	12. Разрешения разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка.
	13. Разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.
	14. Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (законными представителями) и родственниками по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка.
	15. Принятие мер по немедленному отобранию ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
	16. Участие, в предусмотренных законодательством случаях, в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу.
	17. Работа по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.
	18. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
	19. Исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
	20. Учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей).
	21. Подготовка в установленном порядке заключений, необходимых для усыновления (удочерения) детей в установленном законом порядке.
	22. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленном законом порядке, осуществление выплат приемным родителям.
	23. Учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), а также переданных на воспитание в приемную семью.
	24. Обследование условий жизни ребенка (детей), а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его (их) воспитание, в предусмотренных законодательством случаях.
	25. Обследование условий жизни гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, а также лица, желающего осуществлять над ним опеку.
	26. Охрана имущественных прав и интересов граждан, признанных в судебном порядке безвестно отсутствующими, в установленном законом порядке.
	27. Направление в установленном порядке, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения.
	28. Выдача, в установленном порядке, согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.
	29. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

**4. Полномочия отдела**

* 1. Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:
		1. Оформлять решения предусмотренные пунктом 3.3. настоящего положения распоряжением отдела (органа) опеки и попечительства администрации Гурьевского муниципального района и подписывать начальником отдела (или лицом его замещающим), а также заверять печатью(гербовой) администрации Гурьевского муниципального района;
		2. Запрашивать в структурных подразделениях администрации Гурьевского муниципального района, а также в муниципальных учреждениях и предприятиях на территории Гурьевского муниципального района документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
		3. Ходатайствовать перед работодателем о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к служащим Отдела;
		4. Организовывать деятельности коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
		5. Вносить на рассмотрение главе Гурьевского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, предварительно согласовав их с заместителем главы Гурьевского муниципального района по социальным вопросам;
		6. Проводить совещания, семинары, круглые столы по вопросам опеки и попечительства;
		7. Пользоваться в установленном порядке информационными банками администрации Гурьевского муниципального района, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.
	2. Служащие Отдела обязаны:
		1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах подопечных, а также документах Отдела;
		2. Обеспечивать хранение и порядок служебной документации;
		3. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями;
		4. Совершенствовать уровень профессиональной квалификации;
		5. Пользоваться в установленном порядке районным архивом, получать из архива необходимые документы, заверенные надлежащим образом;
		6. Поручать в установленном порядке выполнение отдельных работ для осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, нуждающихся в помощи государства, а также для оказания социальной поддержки и психолого-педагогической помощи в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 15 лет образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям;
		7. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Гурьевского муниципального района, Советом народных депутатов Гурьевского муниципального района, городскими и сельскими поселениями, входящими в состав Гурьевского муниципального района, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности;
		8. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с заместителями главы Гурьевского муниципального района, а также самостоятельными подразделениями в составе администрации Гурьевского муниципального района, предоставляя им аналитические, информационные и справочные материалы, подготавливаемые в рамках компетенции Отдела;
		9. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения администрации Гурьевского муниципального района.

**5. Структура и организация деятельности Отдела**

* 1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Гурьевского муниципального района, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.
	2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы (государственной службы на должностях не ниже старшей группы) не менее 3 лет.
	3. Начальнику Отдела подчиняются специалисты Отдела:

- главный специалист Отдела;

- главный специалист Отдела;

- главный специалист Отдела;

- ведущий специалист Отдела.

5.4. Структура и штатная численность работников Отдела утверждается главой Гурьевского муниципального района.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, назначенный главой Гурьевского муниципального района по ходатайству начальника Отдела либо курирующего заместителя главы Гурьевского муниципального района.

5.6. Специалисты Отдела назначаются на должности на основании представления начальника Отдела по распоряжению главы Гурьевского муниципального района.

**6. Руководство деятельностью Отдела**

6.1. Начальник отдела:

6.1.1. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций, соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины.

* + 1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела.
		2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела, согласовывает должностные инструкции.
		3. Осуществляет координацию работы работников Отдела, в выполнении возложенных на них задач и функций.
		4. Вносит на рассмотрение главы Гурьевского муниципального района предложения о структурных изменениях и оптимизации деятельности Отдела.
		5. Издает и подписывает в пределах компетенции Отдела распоряжения отдела (органа) опеки и попечительства администрации Гурьевского муниципального района, а также осуществляет подготовку других документов в процессе реализации возложенных на Отдел задач и функций в установленном порядке.
		6. Подписывает документы, подготовленные Отделом в пределах своей компетенции и компетенции отдела.
		7. Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Отдела от имени администрации Гурьевского муниципального района на основании доверенности.
		8. Обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности Отдела.

6.1.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Гурьевского муниципального района, настоящим Положением, должностной инструкцией.

Заместитель главы по общим вопросам

администрации Гурьевского

муниципального района Е.И. Лукина