

**Кемеровская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17.08.2016г. № 991**

**Об утверждении Положения о расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 27.12.2007г. № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Кемеровской области» и Устава муниципального образования Гурьевский муниципальный район.

1. Утвердить прилагаемое Положение о расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Постановление администрации Гурьевского муниципального района от 12.08.2015г. № 1602 «Об утверждении Положения о расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановление администрации Гурьевского муниципального района от 11.09.2015г. № 1763 «О внесении изменений в Положение о расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 12.08.2015г. № 1602», постановление администрации Гурьевского муниципального района от 17.02.2016г. № 169 «О внесении изменений в Положение о расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 12.08.2015г. № 1602» считать утратившими силу.

3. Настоящее положение вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Знаменка» и (или) обнародованию на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального района по экономике и развитию Ю.С. Приказчикову.

Глава Гурьевского

муниципального района С.А. Малышев

Приложение

к постановлению администрации

Гурьевского муниципального района

от 17.08.2016 № 991

**Положение**

**о расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 27.12.2007г. № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет:

1.2. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц, (за исключением государственных муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (грантов).

1.3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий (грантов).

1.4. Порядок возврата субсидий (грантов) в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии (гранта) остатков субсидий (грантов) не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии (гранта).

1.6. Финансирование мероприятий предусмотренные государственной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области на 2014 - 2017 годы», утвержденной постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 05.09.2014г. № 353, муниципальной программой «Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Гурьевском муниципальном районе» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 18.01.2016г. № 38, осуществляется за счет средств местного, областного, федерального бюджетов.

1.7. Предоставление средств по проектам поддержки малого и среднего предпринимательства может быть осуществлено в следующих формах:

• субсидирование затрат на приобретение оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства;

• предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

**2. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц,**

**(за исключением государственных/муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (грантов).**

2.1. Субсидии (гранты) могут предоставляться:

* субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Гурьевского муниципального района, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом статьей 15 от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» зарегистрированным и осуществляющим приоритетные для района виды деятельности на территории Гурьевского муниципального района, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом статьей 4 от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям Программы, предусмотренным в данном Положении.

2.2. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

• являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

• являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

• осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

• являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

• осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

• осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности (направлениям), обозначенных в разделе 5 Программы, т.к. инновационная и научно-техническая деятельность; производство товаров народного потребления; производство строительных материалов и комплектующих; химическое производство; производство машин и оборудования; производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования; производство, ремонт транспортных средств и оборудования; образование, здравоохранение, культура и спорт; услуги общественного питания; реализация на экспорт товаров Кузбасского производства; транспорт и связь; строительство; переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе сбор, заготовка и переработка дикоросов; жилищно-коммунальное хозяйство; бытовое обслуживание населения; ремесленная деятельность; туристская деятельность, направленная на развитие туризма в Кузбассе; сельское хозяйство; обработка вторичного сырья.

2.3. В предоставлении субсидий должно быть отказано, в случае:

• не представлены документы, определенные настоящим положением по конкретному мероприятию Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

• не выполнены условия оказания поддержки;

• ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

• с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**3. Организационное обеспечение финансовой поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

3.1. Принятие решений о выделении бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках Программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрацией Гурьевского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Гурьевского муниципального района по итогам решения конкурсной (финансовой) комиссии в порядке, установленном действующим законодательством.

Отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации Гурьевского муниципального района (далее - Отдел) публикует объявление на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района, в районной газете «Знаменка» о конкурсном отборе среди субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидии с указанием официальных источников (номера телефонов исполнителя, наименования сайта) для ознакомления с пакетом конкурсной документации и срока окончания приема документов.

3.2. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятия Программы определен настоящим положением.

3.3. Субсидии (гранты) предоставляются в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы.

3.4. Финансовое управление по Гурьевскому району осуществляет финансирование администрации Гурьевского муниципального района как главного распорядителя и получателя денежных средств, выделяемых на реализацию Программы.

3.5. Финансирование администрации Гурьевского муниципального района осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями Гурьевского муниципального района на очередной финансовый год, а также постановлением администрации Гурьевского муниципального района.

3.6. Срок рассмотрения обращений за получением поддержки по мероприятиям Программы, реализуемым на конкурсной основе, составляет не более 60 дней со дня окончания принятия заявок.

**4. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**по субсидированию затрат на приобретение оборудования.**

4.1 Субсидирование затрат на приобретение оборудования оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы:

G - торговля оптовая и розничная;

K - деятельность финансовая и страховая;

L - деятельность по операциям с недвижимым имуществом;

M - деятельность профессиональная, научная и техническая кроме кодов 71-деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования и 75 деятельность ветеринарная;

N - деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;

O - государственное управление и обеспечение военной безопасности и социальное обеспечение;

S - предоставление прочих видов услуг, в том числе деятельность общественных объединений, ремонт и обслуживание вычислительной техники, предметов домашнего обихода и личных вещей, а так же предоставление различного вида персональных услуг по обслуживанию населения;

T - деятельность домашних хозяйств как работодателей;

U - деятельность экстерриториальных организаций и органов.

В соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 028-2014 (КДЕС ред.1,2).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания, развития, модернизации производства.

4.2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от части сложившихся обоснованных затрат в предшествующем периоде (24 месяца со дня подачи заявки), но не более 150 тыс. руб. – за счет средств местного бюджета, 1000 тыс. руб. за счет областного и федерального бюджета.

4.3. Для получения субсидии, субъект малого и среднего предпринимательства обращается в администрацию Гурьевского муниципального района с заявкой, к которой прилагаются следующие документы:

• заявление на предоставление субсидии за счет средств местного, областного и федерального бюджетов (Приложение № 1);

• копия паспорта индивидуального предпринимателя;

• копия учредительных документов (для юридических лиц);

• копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (купли - продажи, поставки) заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной; заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия банковского платежного поручения, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

• копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

• технико-экономического обоснования приобретения оборудования

( Приложение № 6);

• справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя (Приложение № 2);

• расчет суммы субсидии за счет местного бюджета (Приложение № 3);

• расчет суммы субсидии за счет областного и федерального бюджетов (Приложение № 4);

• иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

4.4. Конкурсные заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня начала приема конкурсной документации.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявление на предоставление субсидии может быть отозвано по письменному обращению субъекта малого предпринимательства, с возвратом пакета конкурсной документации.

В иных случаях документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

4.5. В случае если за получением господдержки по мероприятиям программы, проводимым на конкурсной основе, на рассмотрение конкурсной комиссии подается одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и субсидия предоставляется единственному участнику при условии предоставления полного пакета конкурсной документации.

При проведении конкурсного отбора учитываются, критерии, утвержденные в положении о конкурсной (финансовой) комиссии.

4.6. Выплата субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрацией Гурьевского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Гурьевского муниципального района за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

4.7. Перечисление средств администрацией Гурьевского муниципального района для выплаты субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, производится на основании заключенного договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

4.8. В срок не позднее 5 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией все участники конкурса уведомляются о результатах принятого решения (письменно уведомлением).

**5. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса по предстоящим расходам.**

5.1. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Гурьевского муниципального района, гранты индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются при соблюдении следующих условий:

• гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1(одного) года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

• гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

• гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, представленных на грантовую поддержку, субсидий.

Грантовая поддержка может быть направлена на следующие затраты начинающих субъектов малого предпринимательства:

• регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя;

• выплата по передачи прав на франшизу (паушальный взнос);

• приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

5.2. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

5.3. Для местного бюджета сумма гранта не превышает 300 тыс. руб. на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. руб.;

5.4. Для областного и федерального бюджетов сумма гранта не превышает 500 тыс. руб. на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. руб., но не более 1000 тыс. руб. на одного получателя поддержки (юридическое лицо);

5.5. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

5.6. При предоставлении гранта учитывают приоритетную целевую группу получателей грантов:

• зарегистрированные безработные;

• молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

• юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам из числа приоритетных целевых групп, составляет более 50 %;

• работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

• жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

• военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

• физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

• женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;

• субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства (предпринимательство, направленное на решение социальных проблем, в т.ч.):

1. Обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;
2. Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских молодежных кружках, секциях, студиях.

• Сбор, заготовка и переработка дикоросов.

5.7. При предоставлении грантов учитывают приоритетные виды деятельности, которые определены муниципальной целевой Программой развития малого и среднего предпринимательства в Гурьевском муниципальном районе.

5.8. Для получения гранта субъект малого предпринимательства обращается в отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации Гурьевского муниципального района с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

• заявление на предоставление грантовой поддержки за счет средств местного, областного и федерального бюджетов (Приложение № 1);

• заявление о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства, согласно утвержденной форме (приказ Минэкономразвития №113 от 10.03.2016г.);

• копия паспорта индивидуального предпринимателя;

• копия учредительных документов (для юридических лиц);

• бизнес - план;

• справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя (Приложение № 2);

• о принадлежности субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам в соответствии с пунктом 5.6 Положения – копия подтверждающего документа (справка, удостоверение и др.), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

• письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в сумме не менее 15 процентов от суммы субсидии (гранта), заверенное подписью руководителя и печатью;

• расчет суммы гранта за счет местного бюджета (Приложение № 3);

• расчет суммы гранта за счет областного и федерального бюджетов (Приложение № 4);

• иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

5.9. По истечении 1 года с момента получения победителем конкурса денежных средств, он обязан предоставить в отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации Гурьевского муниципального района следующие копии документов, подтверждающих фактически произведенные целевые расходы (указанные в бизнес - проекте), в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (купли - продажи, поставки) заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной; заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия банковского платежного поручения, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

д) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

е) заверенные банком выписки о движении денежных средств по расчётным счетам за отчетный период.

Конкурсные заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня начала приема конкурсной документации.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявление на предоставление субсидии (гранта) может быть отозвано по письменному обращению субъекта малого предпринимательства, с возвратом пакета конкурсной документации.

В иных случаях документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

5.10. Гранты предоставляются в пределах лимита средств из местного, областного, федерального бюджетов на финансирование мероприятия «Предоставление субсидий (грантов) начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса», «Предоставление субсидий (грантов) начинающим предпринимателям, на возмещение части затрат, по понесенным расходам связанных с созданием собственного бизнеса».

5.11. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении гранта принимается конкурсной (финансовой) комиссией, утвержденной постановлением администрации Гурьевского муниципального района, в соответствии с протоколом конкурсной (финансовой) комиссии по предоставлению гранта.

5.12. При проведении конкурсного отбора учитываются критерии, утвержденные в положении о конкурсной (финансовой) комиссии.

5.13. Выплата грантов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Гурьевского муниципального района за счет средств местного, областного, федерального бюджетов.

5.14. Перечисление средств администрацией Гурьевского муниципального района для выплаты грантов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании постановления главы Гурьевского муниципального района, договора на оказание грантовой поддержки.

5.15. В срок не позднее 5 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией все участники конкурса уведомляются о результатах принятого решения (письменно уведомлением).

**6. Условия и порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с созданием собственного бизнеса по понесенным расходам.**

6.1. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Гурьевского муниципального района, гранты индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются при соблюдении следующих условий:

• гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1(одного) года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

• гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

• гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы, представленных на грантовую поддержку, субсидий.

Грантовая поддержка может быть направлена на следующие затраты начинающих субъектов малого предпринимательства:

• регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя;

• выплата по передачи прав на франшизу (паушальный взнос);

• приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;

6.2. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

6.3. Для местного бюджета сумма гранта не превышает 300 тыс. руб. на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. руб.;

6.4. Для областного и федерального бюджетов сумма гранта не превышает 500 тыс. руб. на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. руб., но не более 1000 тыс. руб. на одного получателя поддержки (юридическое лицо);

6.5. Получатель гранта (индивидуальный предприниматель или учредитель (ли) юридического лица) обязан пройти краткосрочное обучение основам организации и ведения предпринимательской деятельности. Прохождение (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

6.6. При предоставлении гранта учитывают приоритетную целевую группу получателей грантов:

• зарегистрированные безработные;

• молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

• юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам из числа приоритетных целевых групп, составляет более 50 %;

• работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

• жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

• военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

• физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

• женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;

• субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства (предпринимательство, направленное на решение социальных проблем, в т.ч.):

1. Обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

2. Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских молодежных кружках, секциях, студиях.

• Сбор, заготовка и переработка дикоросов.

6.7. При предоставлении грантов учитывают приоритетные виды деятельности, которые определены в муниципальной Программе развития малого и среднего предпринимательства в Гурьевском муниципальном районе.

6.8. Для получения гранта субъект малого предпринимательства обращается в отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации Гурьевского муниципального района с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

• заявление на предоставление грантовой поддержки за счет средств местного, областного и федерального бюджетов (Приложение № 1);

• заявление о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства, согласно утвержденной форме (приказ Минэкономразвития № 113 от 10.03.2016г.);

• копия паспорта индивидуального предпринимателя;

• копия учредительных документов (для юридических лиц);

• описание бизнес - проекта, с реализацией которого связаны расходы, заверенное подписью руководителя и печатью (Приложение № 5);

• копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (купли - продажи, поставки) заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной; заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия банковского платежного поручения, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

д) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

• технико-экономического обоснования приобретения оборудования (Приложение № 6);

• справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя (Приложение № 2);

• о принадлежности субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам в соответствии с пунктом 6.6 Положения – копия подтверждающего документа (справка, удостоверение и др.), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

• расчет суммы гранта за счет местного бюджета (Приложение № 3);

• расчет суммы гранта за счет областного и федерального бюджетов (Приложение № 4);

• иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

Конкурсные заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня начала приема конкурсной документации.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявление на предоставление гранта может быть отозвано по письменному обращению субъекта малого предпринимательства, с возвратом пакета конкурсной документации.

В иных случаях документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

6.9. Гранты предоставляются в пределах лимита средств из местного, областного и федерального бюджетов на финансирование мероприятия «Предоставление грантовой поддержки начинающим предпринимателям на создание собственного дела».

6.10. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении гранта принимается конкурсной (финансовой) комиссией, утвержденной постановлением администрации Гурьевского муниципального района, в соответствии с протоколом конкурсной (финансовой) комиссии по предоставлению гранта.

6.11. При проведении конкурсного отбора учитываются критерии, утвержденные в положении о конкурсной (финансовой) комиссии.

6.12. Выплата грантов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Гурьевского муниципального района за счет средств местного, областного, федерального бюджетов.

6.13. Перечисление средств администрацией Гурьевского муниципального района для выплаты грантов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании постановления главы Гурьевского муниципального района, договора на оказание грантовой поддержки.

6.14. В срок не позднее 5 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией все участники конкурса уведомляются о результатах принятого решения (письменно уведомлением).

**7. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении.**

7.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями осуществляет отдел содействия малому и среднему предпринимательству, согласно плана проверок**.**

7.2. Получатель субсидии представляет в администрацию Гурьевского муниципального района данные, связанные с исполнением договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта).

7.3. В случае установления факта нарушения договора о предоставлении использовании субсидии (гранта) сумма субсидии (гранта), перечисленная их получателю на момент установления вышеуказанных фактов, подлежит возврату в местный бюджет администрации Гурьевского муниципального района в порядке, установленном договором (соглашением).

7.4. В случае не использования субсидии (гранта) в полном объеме в сроки предусмотренные договором (соглашением) о предоставлении субсидии (гранта), получатель субсидии (гранта) обязан возвратить в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

При выявлении случаев нарушений получателем субсидии (гранта) условий предоставления субсидии (гранта) составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (гранта) и направляется уведомление о возврате субсидии (гранта) в адрес получателя субсидии (гранта), который в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления обязан возвратить в местный бюджет сумму субсидии, в добровольном порядке.

В случае если получатель субсидии (гранта) отказался либо не возвратил в установленный срок в бюджет сумму субсидий, она подлежит взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

И.о. заместителя главы по общим вопросам

администрации Гурьевского

муниципального района А.И. Червякова

Приложение № 1

к Положениюо расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Председателю конкурсной финансовой комиссии администрации Гурьевского муниципального района

**Заявление на предоставление субсидии (гранта) за счет средств местного, областного и федерального бюджетов**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности,

дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: свидетельство: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

просит предоставить *(нужное подчеркнуть)*:

- субсидию на возмещение части затрат, за приобретенное оборудование;

- грантовую поддержу на компенсацию части затрат, связанных с созданием собственного бизнеса по предстоящим или понесенным расходам по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма субсидии (гранта)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заявитель дает согласие отделу содействия малому и среднему предпринимательству Гурьевского муниципального района Кемеровской области (652780, Кемеровская область, г. Гурьевск,

ул. Коммунистическая, д. 21) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – получателей поддержки. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. Рег. №\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом администрации, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Положениюо расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**Справка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_**

**о полученных субсидиях**

**за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид субсидии | Источник субсидии  (местный, областной или федеральный бюджет) | Сумма субсидии  (в руб.) | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Положениюо расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**Расчет**

**субсидии (гранта) предоставляемой субъектам малого предпринимательства за счет местного бюджета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма  расходов  (*в рублях)* | Размер  предоставленной  субсидии (грантов) | Сумма субсидии (гранта)  (графа 1 х графа 2) (в рублях)  но не более 150/300 тысяч рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 0,5(0,85) |  |

Сумма поддержки (величина из графы 3) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

(цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положениюо расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**Расчет**

**субсидии (гранта) предоставляемой субъектам малого предпринимательства за счет областного и федерального бюджетов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местонахождение)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма  расходов  (*в рублях)* | Размер  предоставленной  субсидии (грантов) | Сумма субсидии (гранта)  (графа 1 х графа 2) (в рублях)  но не более 1000/500 тысяч рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 0,5(0,85) |  |

Сумма поддержки (величина из графы 3) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

(цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положениюо расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта | Описание |
| 2. | Информация о предприятии – заявителе:  Полное название  Почтовый адрес  Фактический адрес  Ф.И.О. руководителя  Тел, факс, e-mail  Организационно-правовая форма  ОКВЭД |  |
| 3. | Краткая характеристика предприятия |  |
| 4. | Эффективность использования субсидии (куда планируется направить полученные средства) |  |
| 5. | Перспектива развития на ближайшие 3-5 лет |  |

Описание бизнес - проекта

Приложение № 6

к Положениюо расходовании бюджетных средств на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Технико-экономическое обоснование

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование организации |  |
| 2.Наименование приобретенного оборудования |  |
| 3. Цель проекта связанная с приобретением заявленного к возмещению оборудования |  |
| 4. Основная информация об осуществляемом проекте и о приобретенном оборудовании |  |
| 5. Экономическое обоснование (с учетом приобретенного оборудования) |  |
| 5.1. Стоимость реализации проекта (стоимость оборудования) |  |
| 5.2. Экономическая эффективность |  |
| 6. Приложения (копия документов подтверждающих техническую характеристику приобретенного оборудования) |  |

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.